



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VY_32_INOVACE ICT pokročilí

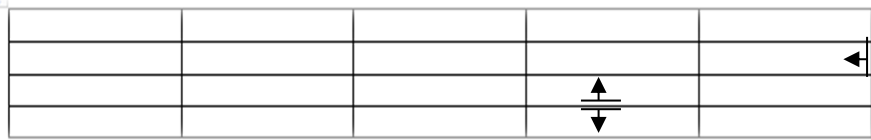
Tato Sada navazuje na VY_32_INOVACE ICT začátečníci.

21. Výška řádku a šířka sloupce
22. Jednodušší cesta k úpravě velikosti řádků a sloupců
23. Ohraničení tabulky
24. Stínování tabulky
25. Karta vložení – vložit obrazce
26. Uspořádat obrazce
27. Úprava obrazců a textového pole-výplň a obrys obrazce
28. Textové pole - vnitřní okraje
29. Úprava obrazců - přidat text, volný tvar
30. Další možnosti úprav - skupina
31. Vložení klipartu
32. Vložení obrázku, práce s obrázkem
33. Další práce s obrázky
34. PowerPoint
35. Snímek, vložení
36. Karta domů a vložení
37. Karta vložení
38. Vložení zvuku
39. Karta návrh
40. Animace

21. VÝŠKA ŘÁDKU A ŠÍŘKA SLOUPCE

Po vložení tabulky lze podle potřeby upravit její rozměry (řádků, sloupců a buněk).

Postup: Přiblížíme ukazatel myši k čáře sloupce nebo řádku, dokud se nezmění na dvojitou šipku.



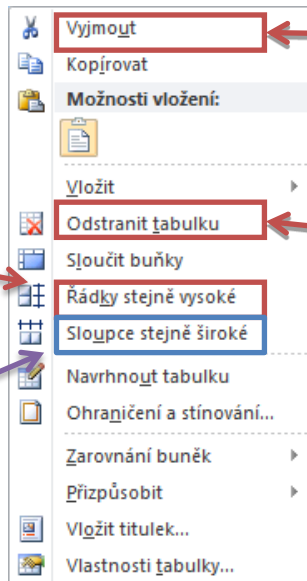
Kliknutím a podržením levého tlačítka uchopíme čáru a pohybujeme s ní doprava, doleva nebo nahoru a dolů. Změníme rozměry řádků a sloupců. (S čarou řádku můžeme pohybovat pouze dolů.)

Pokud budeme chtít docílit, aby řádky byly stejně vysoké a sloupce stejně široké, postupujeme takto:

Označíme tabulku – v prostoru tabulky klikneme pravým a otevře se nám

zadáme **řádky stejně vysoké** a řádky se upraví

Pro sloupce zadáme **sloupce stejně široké** a sloupce se upraví.

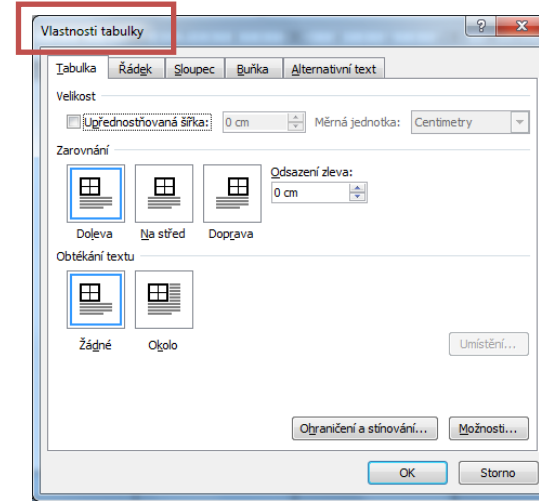
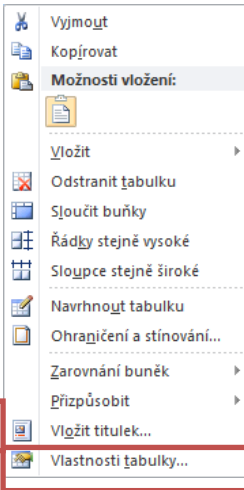


Kliknutím vyjme označený řádek, sloupec i tabulku. Klávesou Delete vymažeme v tabulce text.

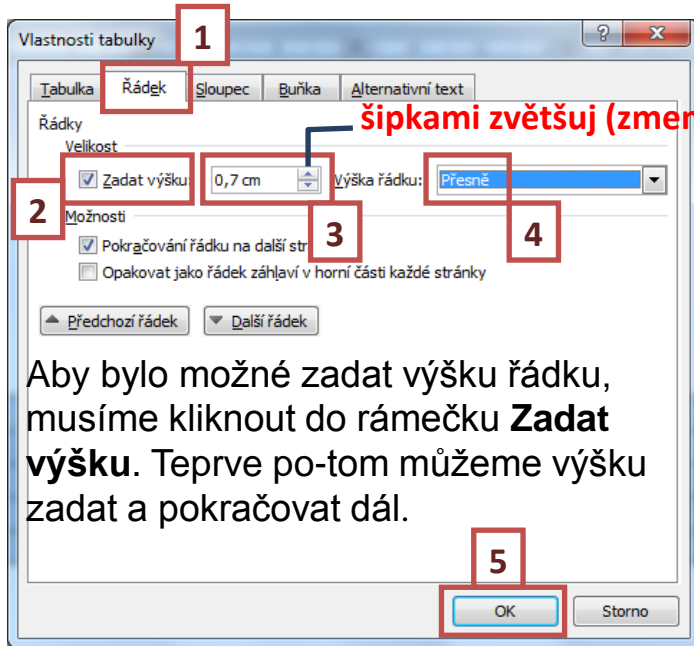
Kliknutím odstraníme celou tabulku.

22. JEDNODUŠŠÍ CESTA K ÚPRAVĚ VELIKOSTI ŘÁDKŮ A SLOUPCŮ

1. Vložíme tabulku
2. Vyznačíme tabulku
3. KP a zadáme Vlastnosti tabulky



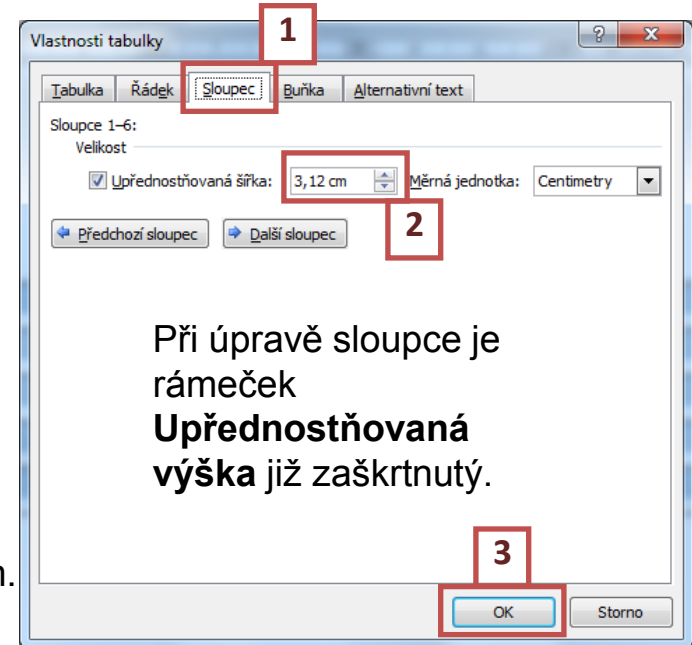
Dále postupuj podle číslování.



šipkami zvětšuj (zmenšuj) číslo.

Aby bylo možné zadat výšku řádku, musíme kliknout do rámečku **Zadat výšku**. Teprve po-tom můžeme výšku zadat a pokračovat dál.

Tato tabulka odpovídá rozměrům:
Výška řádku přesně 0,7 cm,
šířka sloupce 3,12 cm.



Při úpravě sloupce je rámeček **Upřednostňovaná výška** již zaškrtnutý.

23. OHRANIČENÍ TABULKY

Při práci s tabulkou musíme nejprve kliknout na **Nástroje tabulky 1**. Otevře se pás karet, jehož pomocí budeme tabulku dále upravovat.

Postupujeme podle číslování. Klikneme a vybereme postupně barvu pera, styl pera, šířku pera a nakonec vybereme ohraničení.

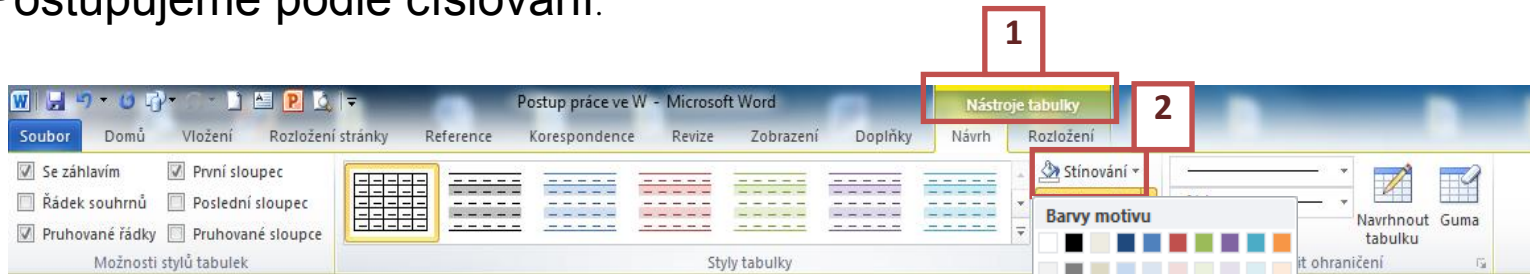
The image consists of three screenshots of the Microsoft Word ribbon, specifically the 'Table Tools' ribbon, illustrating the steps to format a table border. Each screenshot has a red box and a number indicating a step:

- 1.** Points to the 'Nástroje tabulky' (Table Tools) ribbon tab.
- 2.** Points to the 'Ohraničení' (Borders) dropdown menu.
- 3.** Points to the 'Stínování' (Shading) dropdown menu, with a label 'styl pera' (pen style) pointing to it.
- 4.** Points to the 'Barva pera' (Pen Color) dropdown menu, with a label 'šířka pera' (pen width) pointing to it.

The screenshots show the ribbon with various options like 'Se záhlavím', 'První sloupec', 'Řádek souhrnů', 'Poslední sloupec', 'Pruhované řádky', and 'Pruhované sloupce'. The 'Stínování' and 'Barva pera' options are highlighted in the third and fourth screenshots respectively.

24. STÍNOVÁNÍ TABULKY

Postupujeme podle číslování.



Při výběru barvy klikneme na tu, kterou potřebujeme. **Nezapomeňme před vlastní prací tabulku nebo tu část, kterou potřebujeme, vyznačit!**

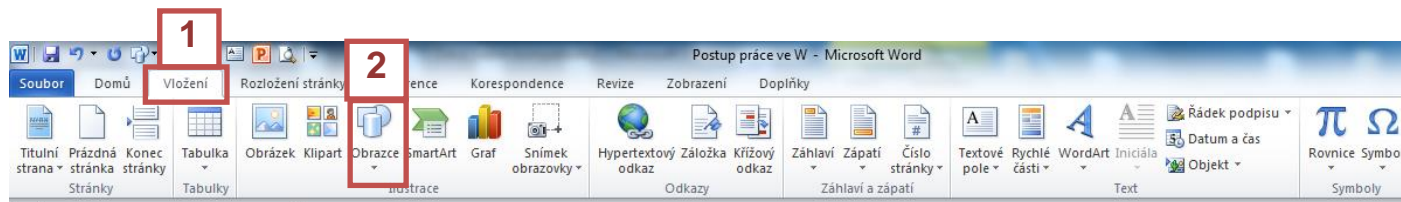
Ukázka:		

Text píšeme do jednotlivých buněk tabulky. Kurzor umístíme do první buňky kliknutím, dále se pohybujeme v tabulce pomocí klávesy TAB. Umístit kurzor do jakékoliv buňky kliknutím lze vždy. Postupem času si vybereš způsob, který ti bude vyhovovat.

V tabulce pracujeme s písmem	stejně jako v textu.	To všechno už umíš.
Aby bylo možno psát do tabulky	text, musíš kliknout na kartu	Domů.
	Vyzkoušej si.	
	Potom vypracuj úkol.	Přeji hodně úspěchů!

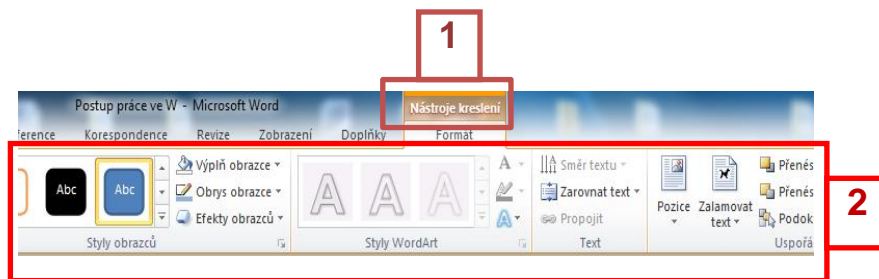
25. KARTA VLOŽENÍ – VLOŽIT OBRAZCE

Postup při vkládání obrázců :



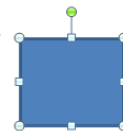
Vybereme obrázec a nakreslíme ho tak, že stiskneme levé tlačítko, držíme ho a táhneme. Nakreslíme tak vybraný obrázec.


V okamžiku, kdy nakreslíme obrázek na stránku, otevřou se **Nástroje kreslení 1** s **pásem karet 2**, který nám pomůže pracovat s obrázcí.

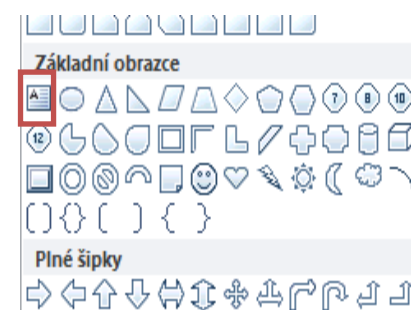
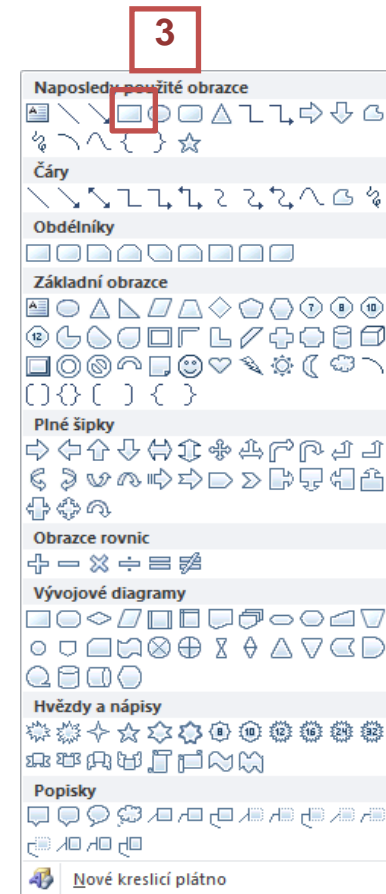


Vybereme obrázec (klikneme na něj levým) a vrátíme se na stránku. Ukazatel myši se změní v křížek (čtyřšipku).

Je **označený** kolem dokola malými bílými čtverečky a můžeme s ním proto dále pracovat.

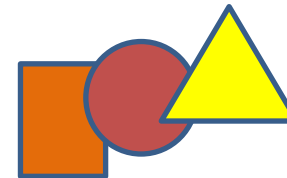


Umístíme ukazatele myši do obrázce, změní se na  a stisknutím levého tlačítka a tažením posunujeme obrázcem.



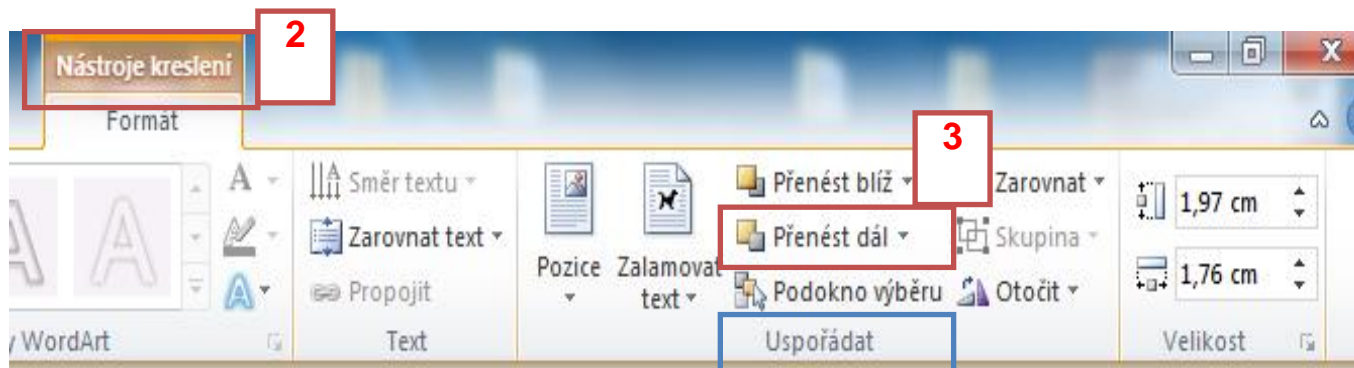
26. USPOŘÁDAT OBRAZCE

Při kreslení obrazců přes sebe se budou vrstvit směrem nahoru

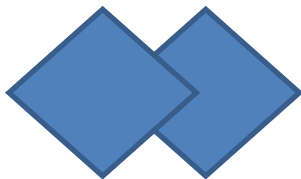


Pokud chceme obrazce uspořádat jinak, postupujeme takto:

1. Označíme obrázek



Dosáhneš tohoto efektu:

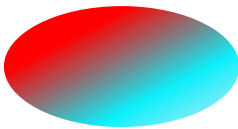
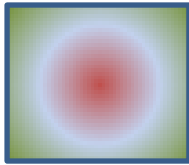


Stejně postupujeme i při práci s Textovým polem.

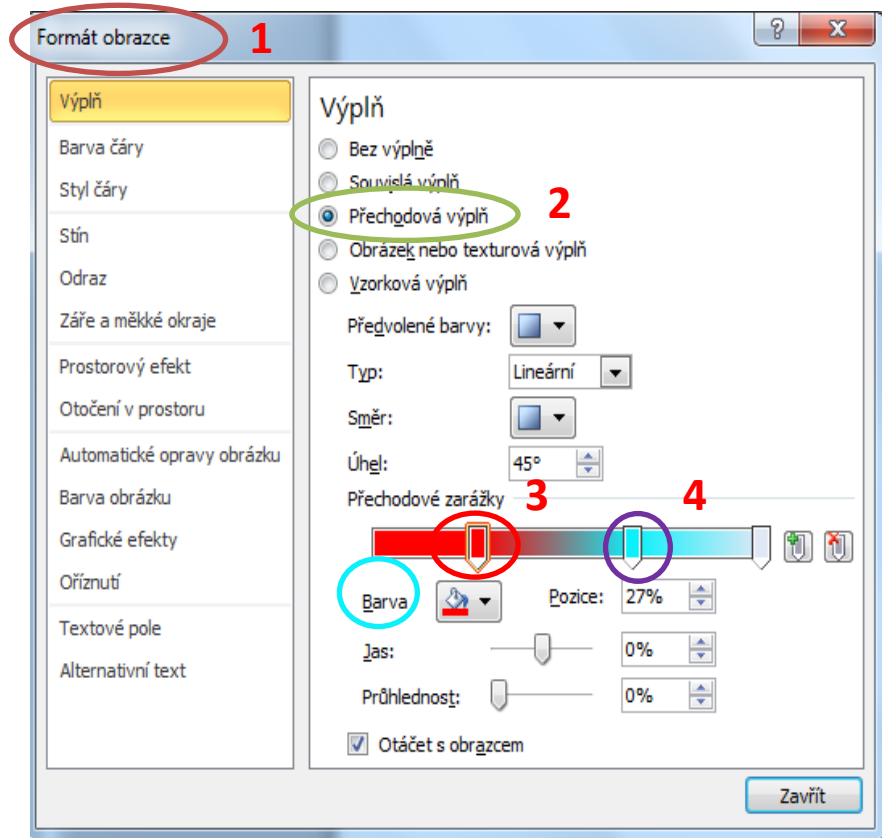
Ještě něco víc k výplním obrazců:

1. Do obrazce KP a vybereme z nabídky **Formát obrazce**
2. Zvolíme Přejchodová výplň
3. Klikneme na **první přechodovou zarážku**, potom na **barvu** a vybereme barvu.
4. To samé uděláme **s druhou zarážkou** a vybereme jinou barvu. Zvolíme typ a směr.

5. Dosáhneme např. těchto efektů



Stejně postupujeme i při práci s Textovým polem.



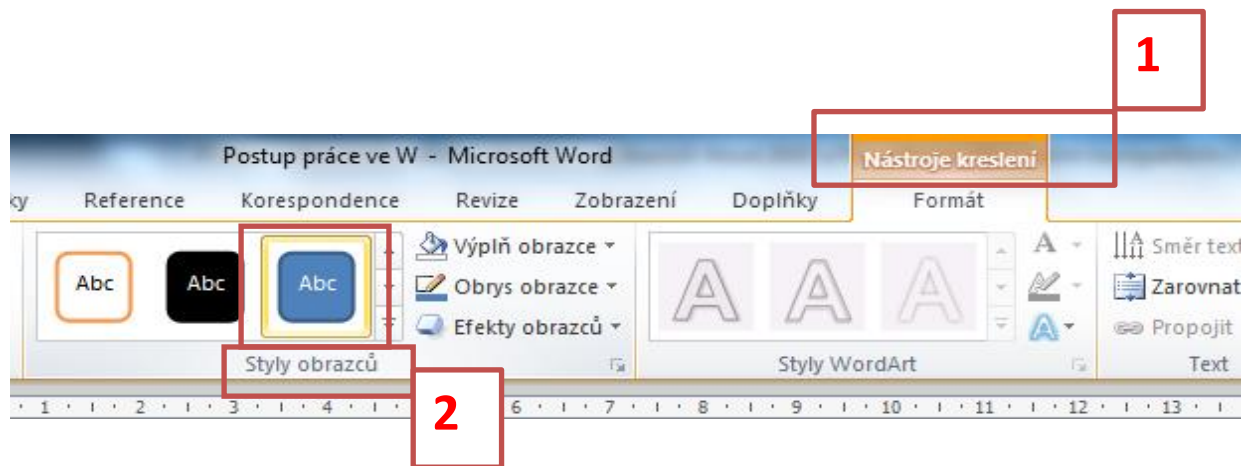
27. ÚPRAVA OBRAZCŮ A TEXTOVÉHO POLE- VÝPLŇ A OBRYŠ OBRAZCE.

Obrazec i textové pole můžeme upravovat.

Znamená to, že je můžeme **vypĺňovat** barvou, dávat jim různé **obrysy**, měnit jejich tvary a seskupovat je podle potřeby.

Při označení obdélníka a otevření **Nástroje kreslení 1**

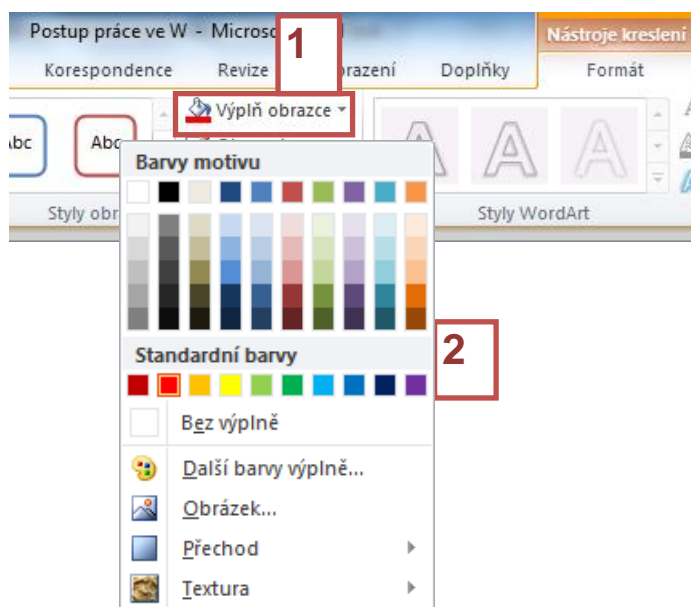
Ve skupině **Styly obrazců 2** uvidíme barvu a obrys, jaký nakreslený tvar má.



Přiblížením ukazatele myši se objeví text, který toto popisuje (například **barevná výplň modrá, zvýraznění1**).

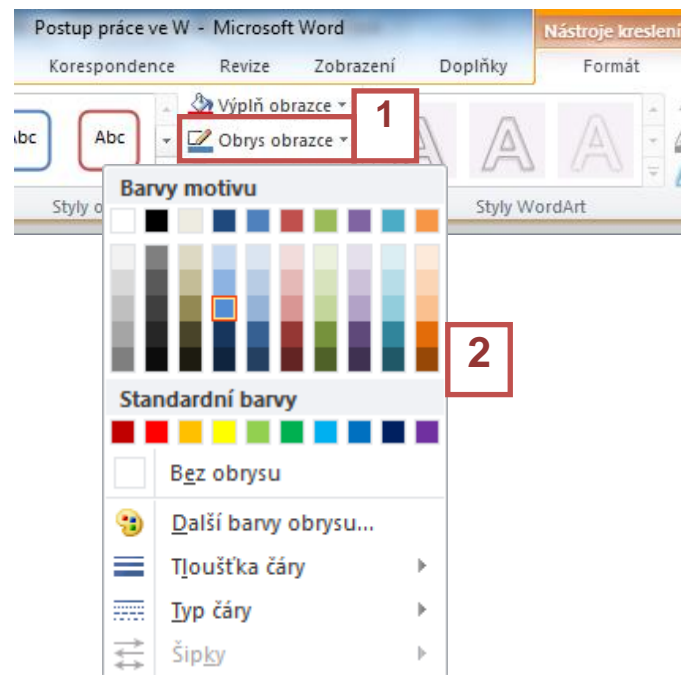
Výplň:

Je znázorněna plechovkou a pod ní barevný pruh (1.). Podle jeho barvy poznáme, jaká barva je vybrána. V našem případě je to červená. Pokud chceme jinou, klikneme na šipku a vybereme si jinou (2.). Klikneme-li na vybranou barvu, tvar se vyplní.



Obrys:

Je znázorněn tužkou a pod ní barevný pruh (1.). Podle jeho barvy poznáme, jaká barva obrysu je vybrána. V našem případě je to modrá. Pokud chceme jinou, klikneme na šipku a vybereme si jinou (2.). Klikneme-li na vybranou barvu, obrys tvaru bude mít barvu, kterou vybereme.



Efekty: Vyzkoušej postupně sám (sama).

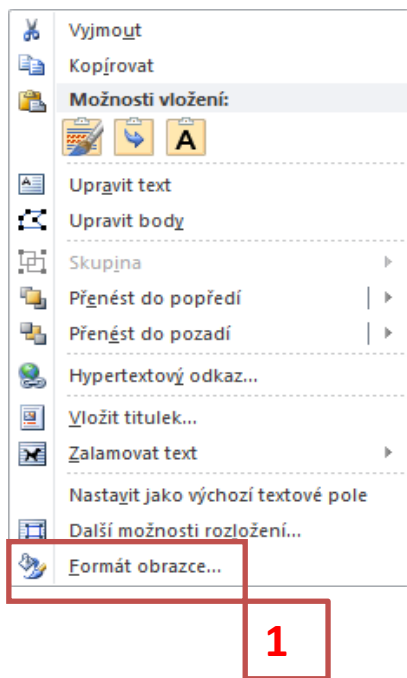
28. TEXTOVÉ POLE - VNITŘNÍ OKRAJE

Často se stane, že v textovém poli potřebujeme zmenšit (nebo naopak zvětšit) okraje.

Postup:

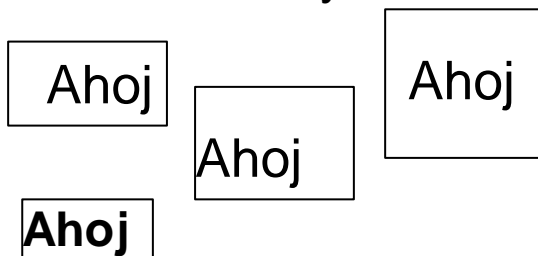
Vlož Textové pole a napiš do něho text. Potom Textové pole označ, KP, zvol **Formát obrazce 1**,

dále **Textové pole 2** a v části **Vnitřní okraje 3** šipkou změň podle potřeby hodnoty Vlevo, Vpravo, Nahoře a Dole.

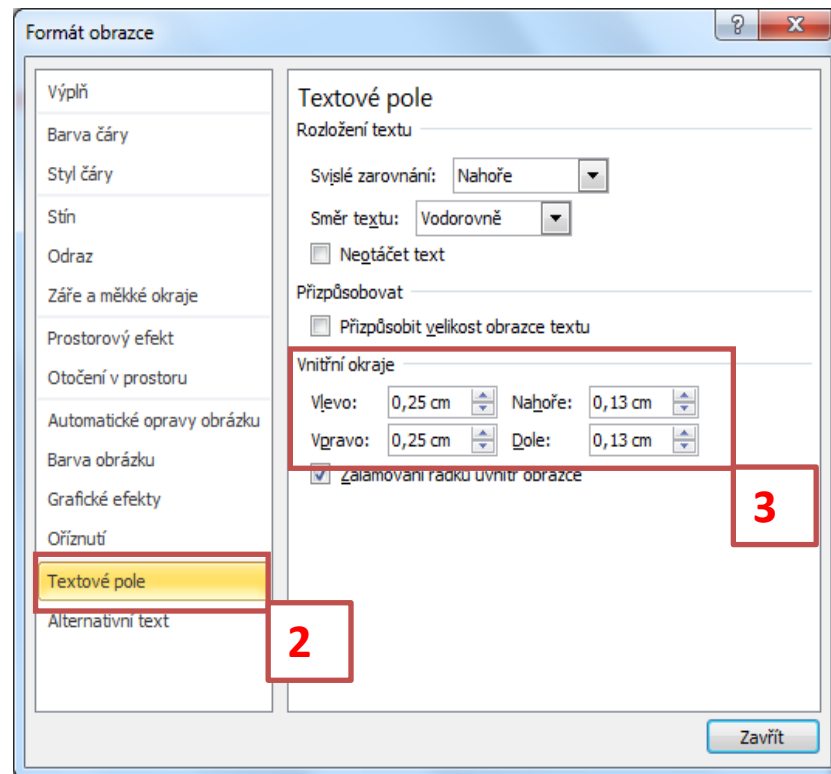


S **Textovým polem** pracujeme podobně jako s tvarem. Při jeho označení se otevře pás karet **Nástroje kreslení**.

Ukázky:



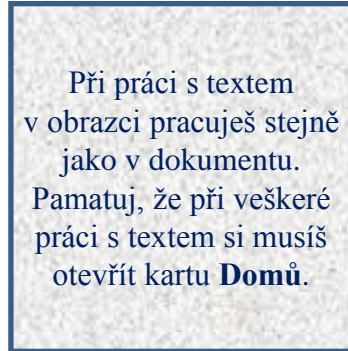
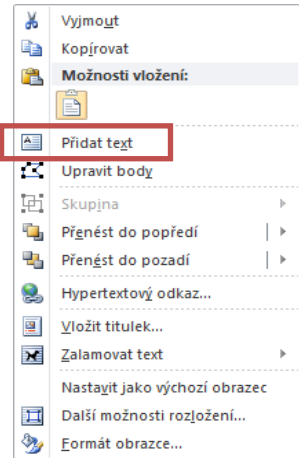
Přeji vám
dobrou náladu.



29. ÚPRAVA OBRAZCŮ - PŘIDAT TEXT, VOLNÝ TVAR

Přidat text: Do obrazce je možné psát. Nakresli obrazec a ukazatel myši přibliž k jeho okraji. Klikni pravým a zvol **Přidat text**.

V obrazci se ti objeví kurzor a napíšeš text.

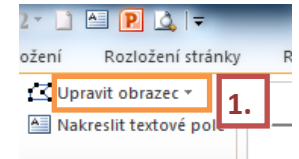


Volný tvar:

Tento tvar je nakreslen pomocí tlačítka **Volný tvar**.

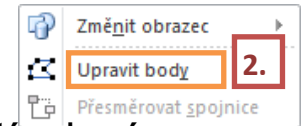
(Klikni na tvar levým tlačítkem a táhni, opět KL a táhni jiným směrem. Můžeš to opakovat několikrát. Pro ukončení kreslení KL dvakrát.)

Nakreslený tvar označ a klikni na: **Upravit obrazec** a **Upravit body**

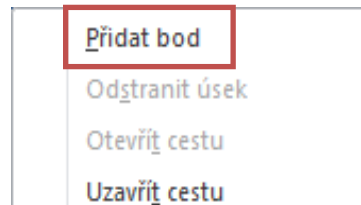


Ve tvaru objeví malé černé čtverečky.

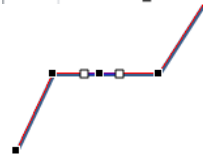
Přiblížením ukazatele myši k některému čtverečku, změní se na  a stisknutím levým tlačítkem a tažením změníš tvar čáry.



Přiblíž ukazatel myši kamkoliv mezi černé body, KP a zadej **Přidat bod**.

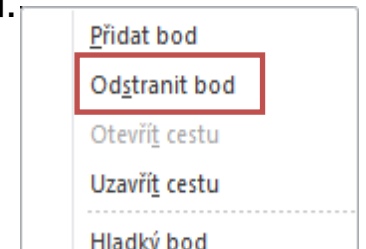


S přidáním bodem pracuješ stejně.



Přiblíž ukazatel myši na černý bod, KP a zadej **Odstranit bod**.

Bod odstraníš.



30. DALŠÍ MOŽNOSTI ÚPRAV - SKUPINA

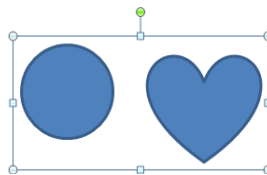
Obrazce je možné seskupovat. Pokud obrazce seskupíš, můžeš s několika obrazci pracovat tak, jako by se jednalo o jeden. To je užitečné, pokud chceš současně přesunout více objektů nebo nastavit stejné formátování (to je velikost písma, barva písma, proložení znaků - vzdálenost písmen ve slově, vzhled písma...)

Seskupíme kruh a srdce do jedné skupiny:

1. Nakresli kruh a vedle něho srdce. 2. Označ kruh. 3. Stiskni a podrž klávesu CTRL a označ srdce. Oba se tak označí. Pomocí klávesy CTRL je možné vybrat více obrazců.
4. Klikni na kartu **Formát**, dále na tlačítko **Skupina** ve skupině **Uspořádat** a potom na příkaz **Skupina**. Obdélník a šipka budou seskupeny.

Rychlejší způsob, jak seskupit obrazce je použití pravého tlačítka:

*Pomocí klávesy CTRL označ oba tvary.
KP -Formát objektu -Skupina - Seskupit.*

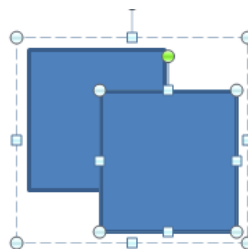


Seskupený obrázek

Vyzkoušej, jak se budou obrazce chovat při přesunutí nebo změně velikosti.

Pokud se rozhodneš, že změníš barvu nebo obrys některého obrazce, nemusíš skupinu oddělovat.

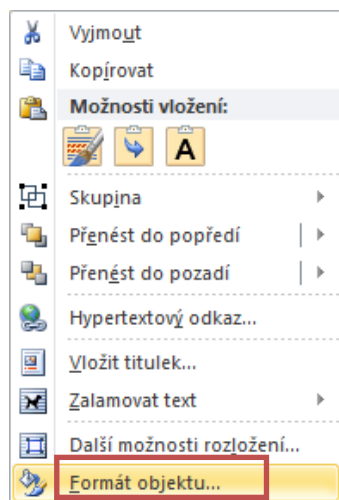
Postup: Označ nejprve skupinu a potom klikni do tvaru, který chceš změnit. Bude to vypadat takto:



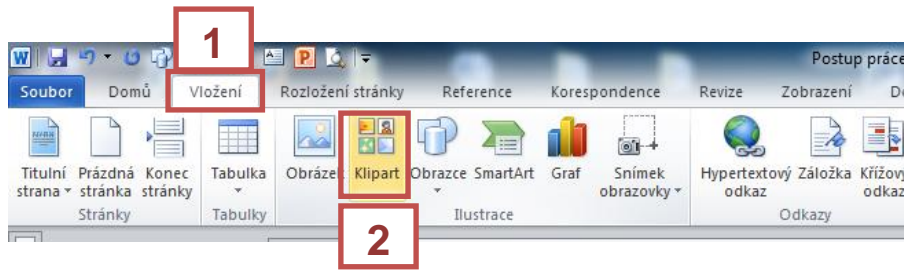
Označený obrázek můžeš změnit. Neoznačený zůstane stejný. Vyzkoušej si.

Tvar obrázku můžeš snadno změnit:

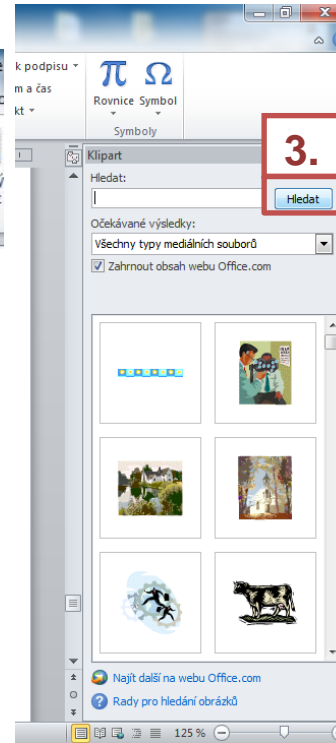
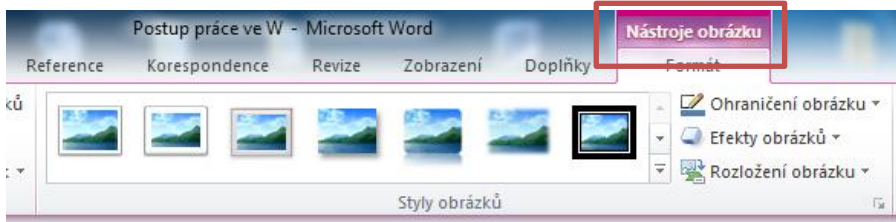
1. Nakresli obrázek
2. Označ obrázek
3. Nástroje kreslení
4. Ve skupině **Vložit obrazce** karta **Upravit obrazec - Změnit obrazec** - vyber obrazec a klikni na něj. Obrazec se změní.



31. VLOŽENÍ KLIPARTU



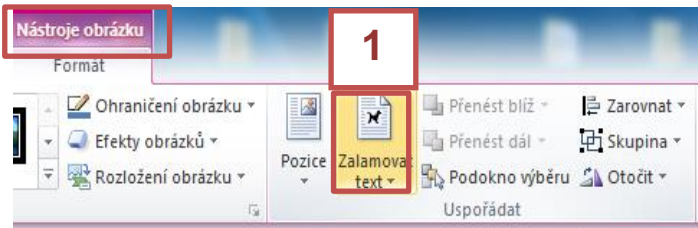
Když je klipart označen všimni se, že se ti změnil **kontextový nástroj na pásu karet**



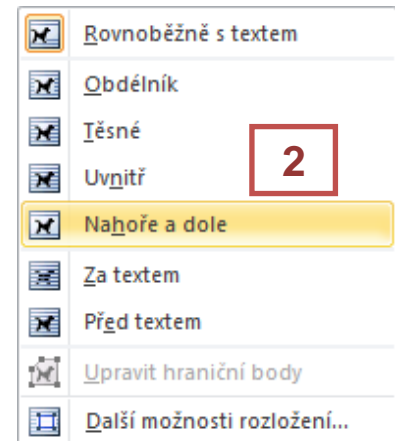
4
Posuvníkem vyber, klikni levým tlačítkem a klipart se vloží.



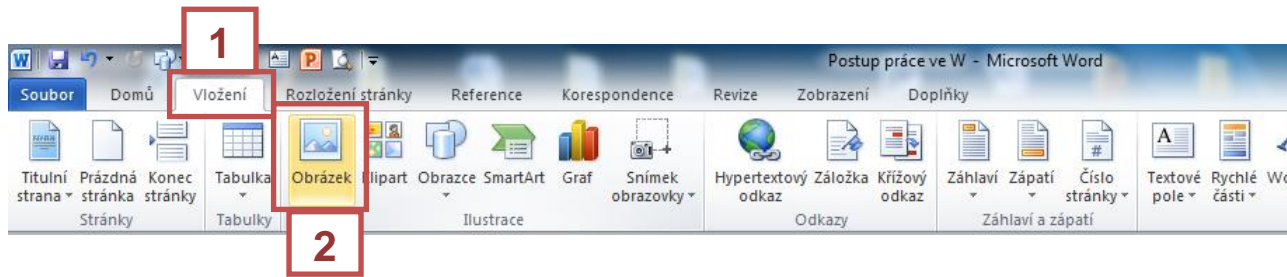
Pokud klipart uchopíš a snažíš se ho v dokumentu posunout, nepodaří se ti to. Abys mohl(a) klipart umístit kamkoliv do dokumentu, postupuj takto:



Zalamovat text můžeš několika způsoby. Vždy vybírej ten vhodný.



32. VLOŽENÍ OBRÁZKU, PRÁCE S OBRÁZKEM

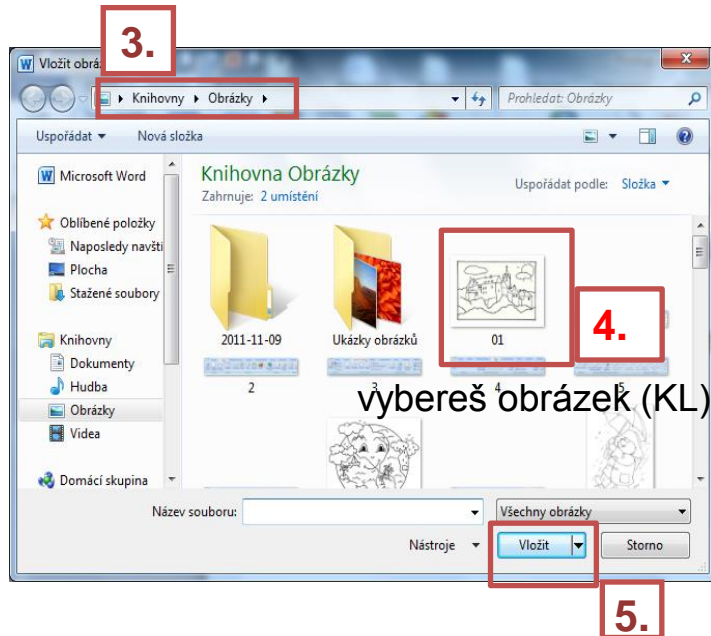


Otevře se ti

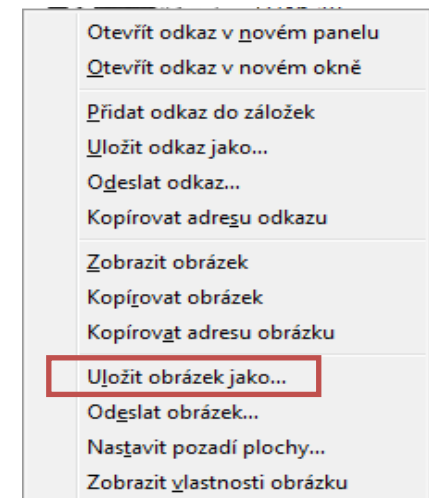
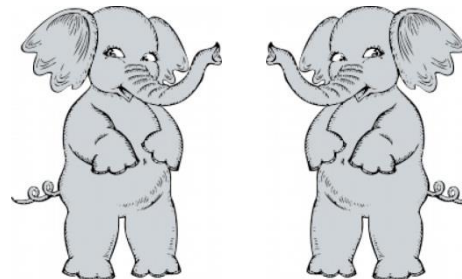
Pokud chceš obrázek **stáhnout z internetu a uložit** postupuj takto:

1. Vyber si na internetu obrázek např. z těchto stránek <http://www.colouring-books.com/mickey-mouse>

2. KP na obrázek a vyber **Uložit obrázek jako** a obrázek se vloží do Knihovny.

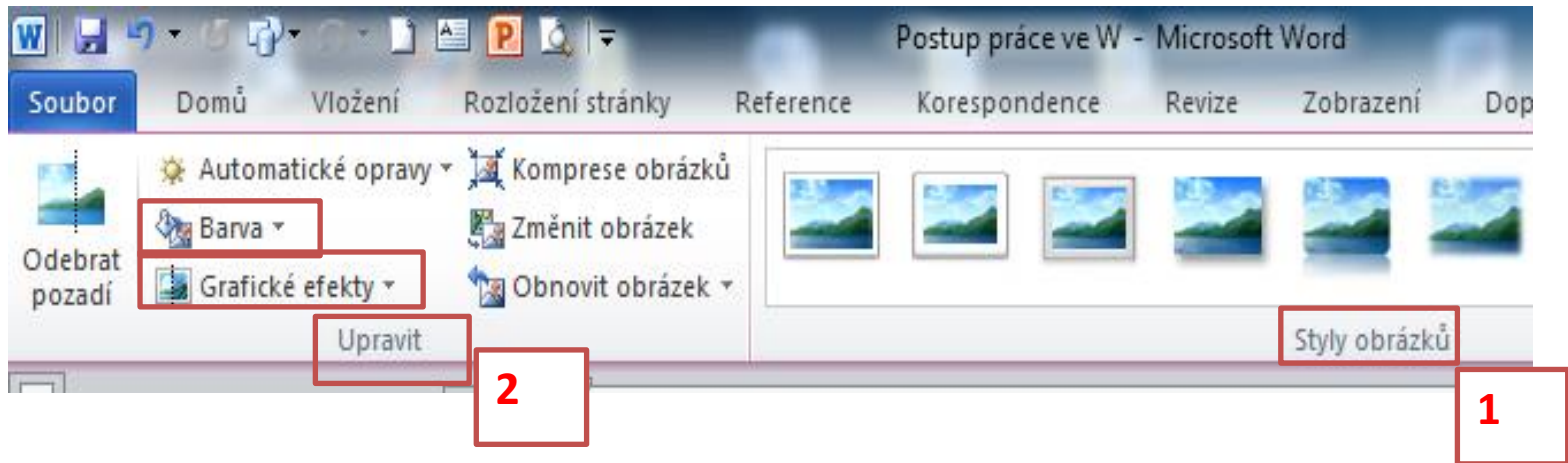


[slon](#)

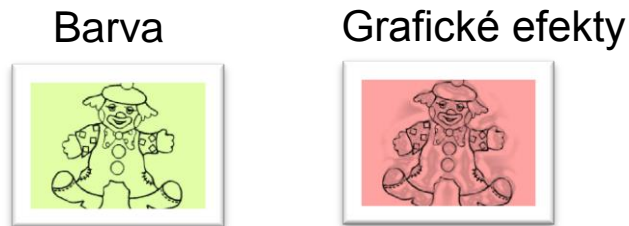


33. DALŠÍ PRÁCE S OBRÁZKY

skupina **Styly obrázku 1**

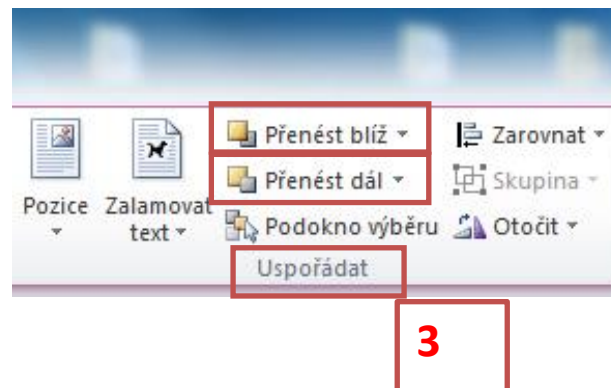


skupina **Upravit 2**



Rozklikni Přenést blíž a
Přenést dál

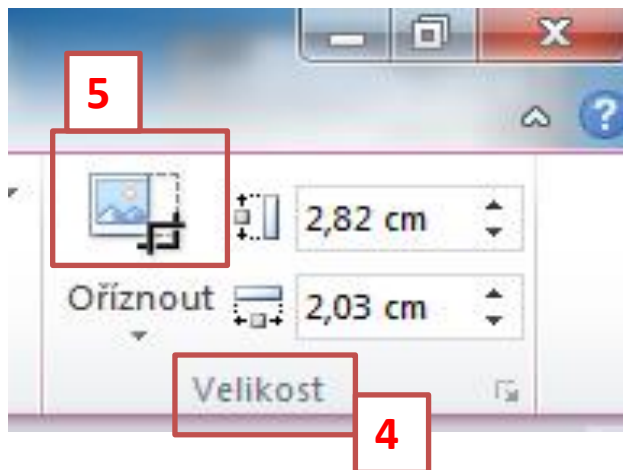
skupina **Uspořádat 3**



Nakresli dva obrazce a
vyzkoušej si

Se Skupinou a Otočením
umíme pracovat z
předcházejících postupů

Skupina **Velikost 4**



Oříznout obrázek **5**



KL na okraj, drž tlačítko, táhni a obrázek ořízni podle potřeby.

Obrázek před oříznutím a ořezaný obrázek



<http://www.i-creative.cz/2008/09/09/cirkus-omalovanky/>

<http://www.detskeomalovanky.cz/448/koala/>

34. POWERPOINT

Pomocí tohoto programu vytvoříš tak zvanou prezentaci, což znamená předvedení (představení).

Můžeš představit sebe, svoji školu, svoje zájmy, koníčky, ale také nějaký postup (postup práce při tvoření nějakého výrobku, vaření jídla podle receptu atd.), ale také přání k Vánocům, Velikonocům, svátku nebo k narozeninám.

A protože jsi se naučil(a) pracovat ve Wordu, půjde ti to v PowerPointu snadno, protože některé karty v pásu karet jsou stejné a práce s nimi se výrazně neliší.

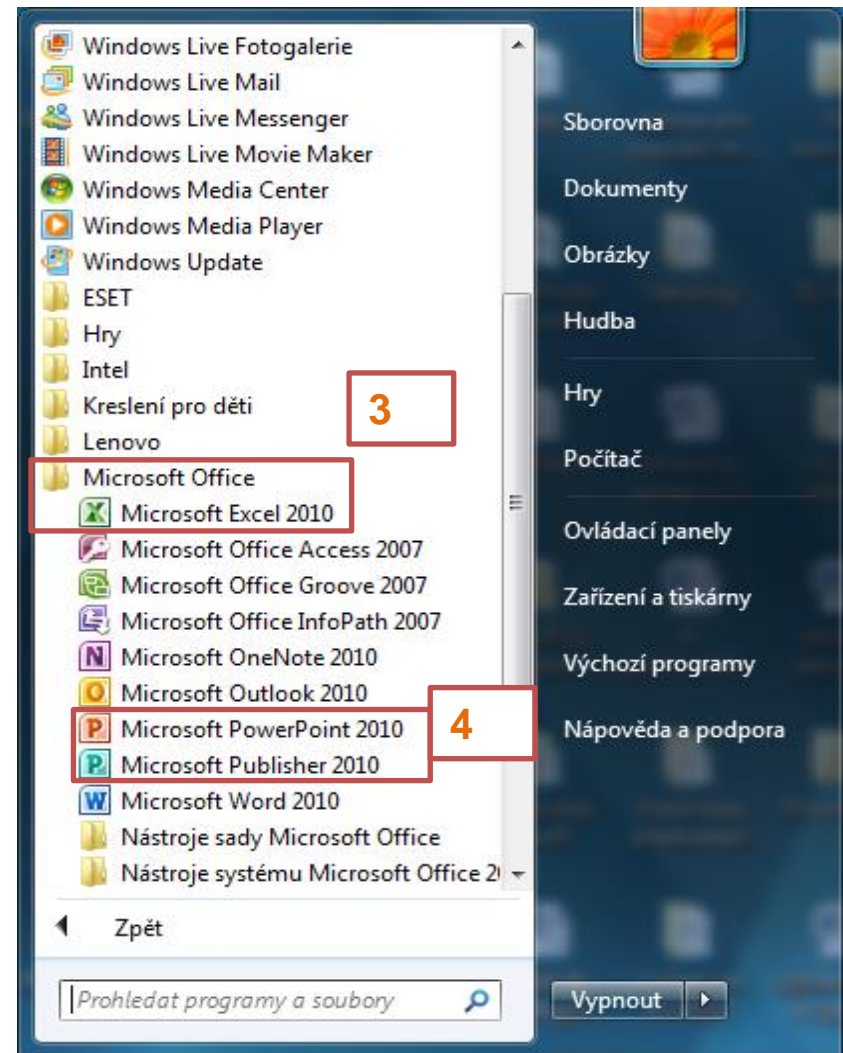
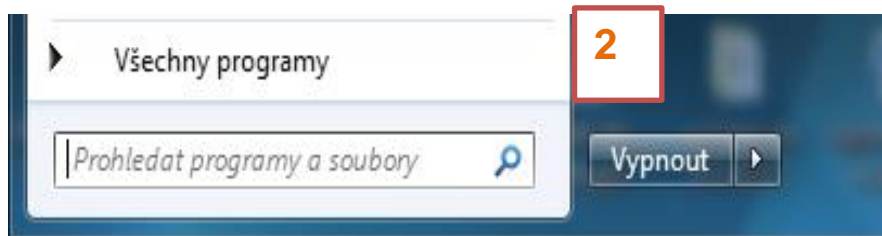
Nejprve si uvedeme, jak se do PowerPointu dostat (i to již umíš) a jak vytvořit snímek.

Nabídka Start **1**

Všechny programy **2**

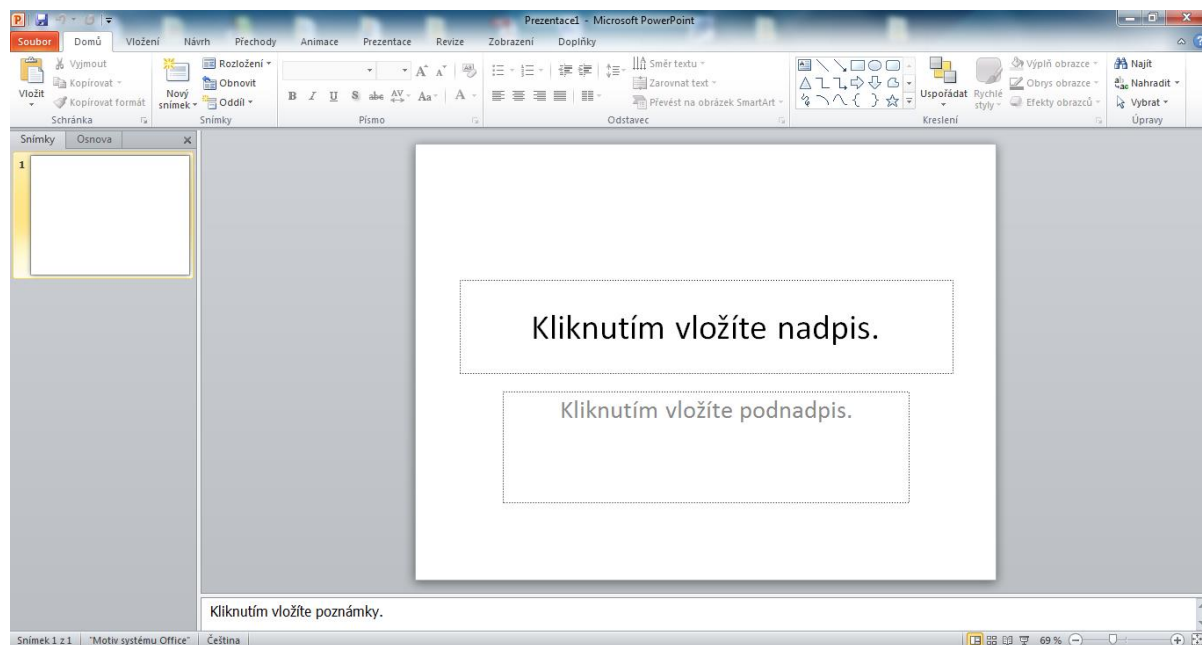
Microsoft Office **3**

Microsoft PowerPoint 2010 **4**



35. SNÍMEK - VLOŽENÍ

Po kliknutí na PowerPoint 2010 se otevře snímek



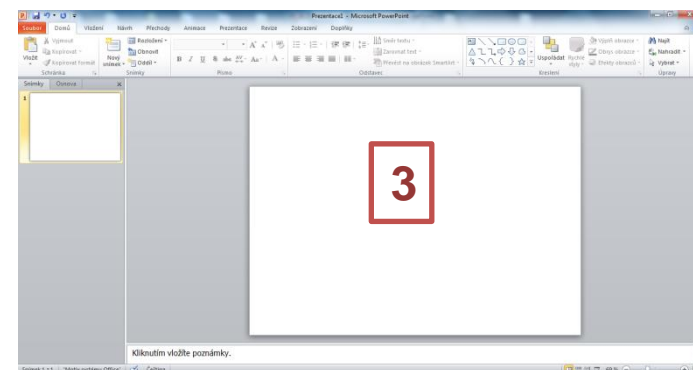
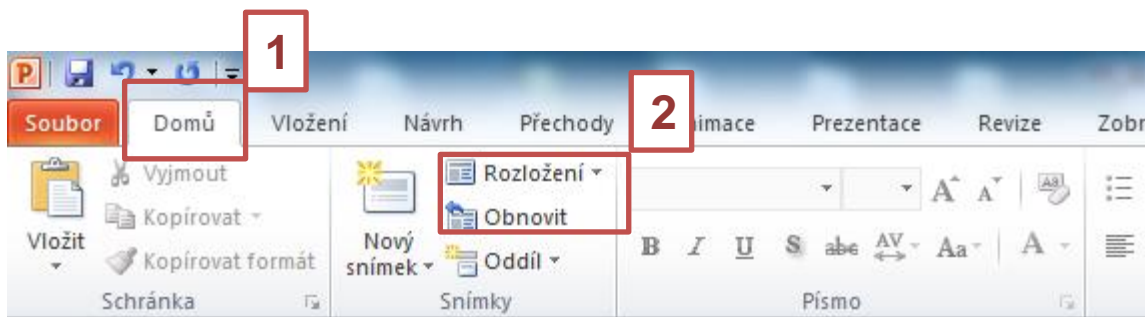
Můžeš označit textová pole a smazat je.

Plocha snímku bude prázdná.

Nebo můžeš na kartě Domů **1**

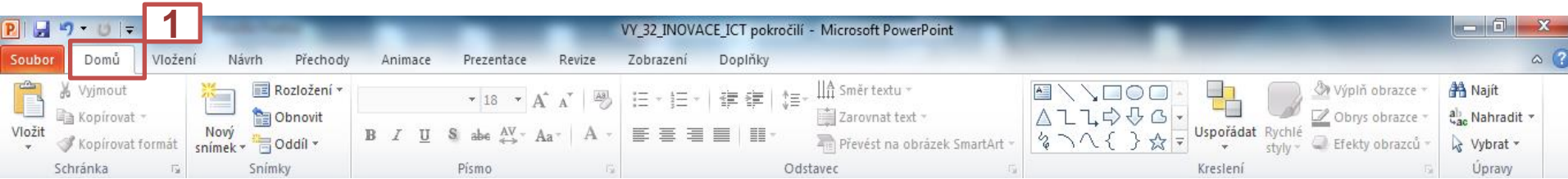
zvolit v Rozložení **2**

snímek prázdný **3**.

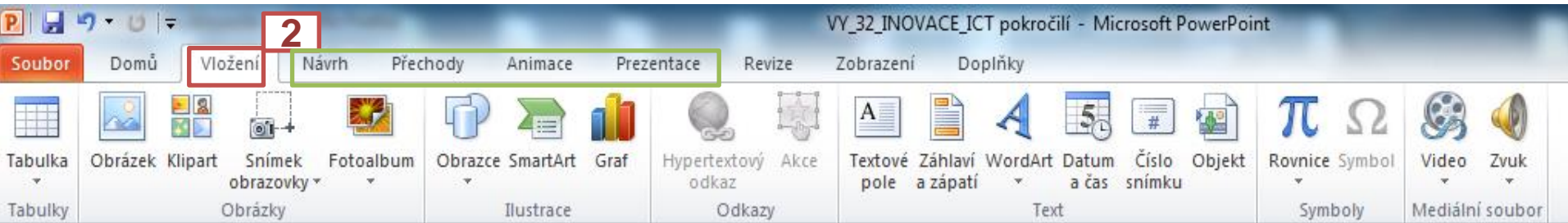


36. KARTA DOMŮ A VLOŽENÍ

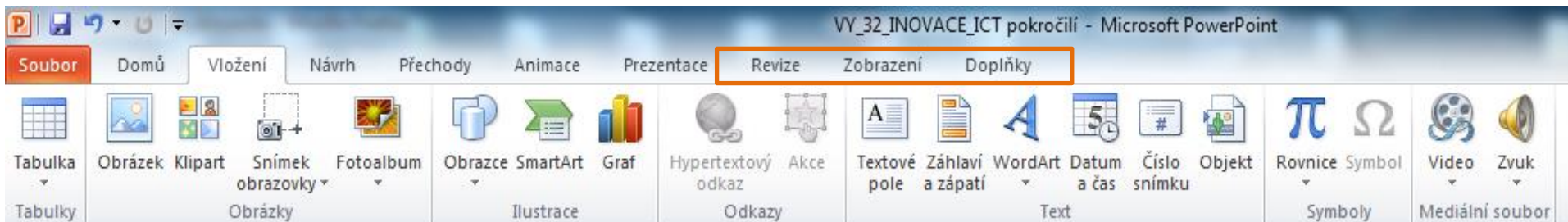
Na kartě Domů **1** není pro tebe nic nového. Znáš ji z Wordu a nic tě zde „nepřekvapí“.



Na kartě Vložení **2** jsou pro tebe nové karty **Návrh, Přejchody, Animace a Prezentace**. Budeme se jimi postupně zabývat a naučíme se s nimi pracovat.



Kartami **Revize, Zobrazení a Doplnky** se zabývat nebudeme. Naučíme se pouze tvořit jednoduché prezentace na jednom snímku.



37. KARTA VLOŽENÍ

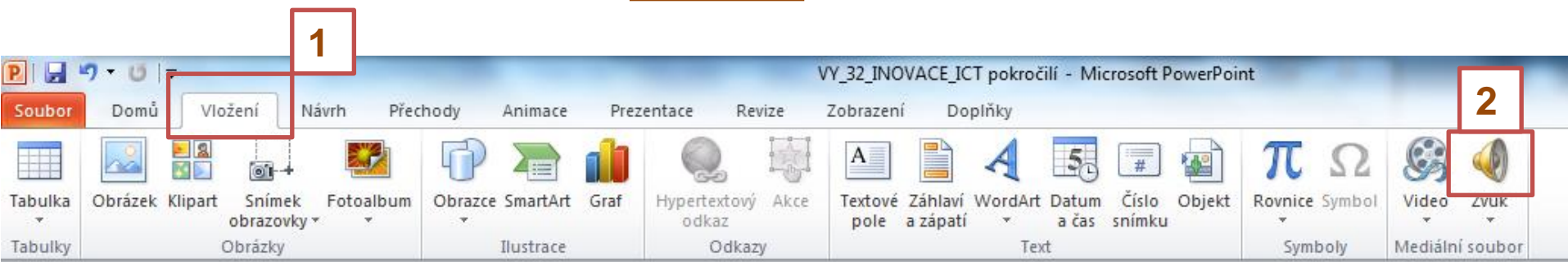
Text, obrázek i klipart vkládáš stejně jako ve Wordu. To již umíš, stačí kliknout na kartu Vložení a při pohledu na ni ti to bude jasné.

Nová pro tebe bude skupina Mediální soubor – Video a Zvuk.

Vkládáš ho ze souboru, do kterého je uložíš, z CD nebo z webu.

Ukážeme si vložení hudby z nabídky Start – Hudba – Ukázky hudby

POSTUP:

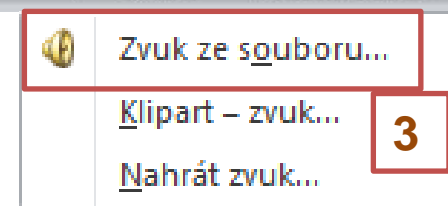


1 karta Vložení

2 Zvuk

3 klikni na šipku a zvol zvuk ze souboru

4 Otevři tlačítko Start



38. VLOŽENÍ ZVUKU - POKRAČOVÁNÍ

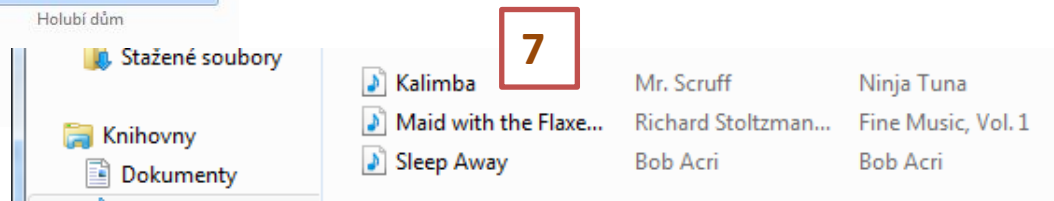
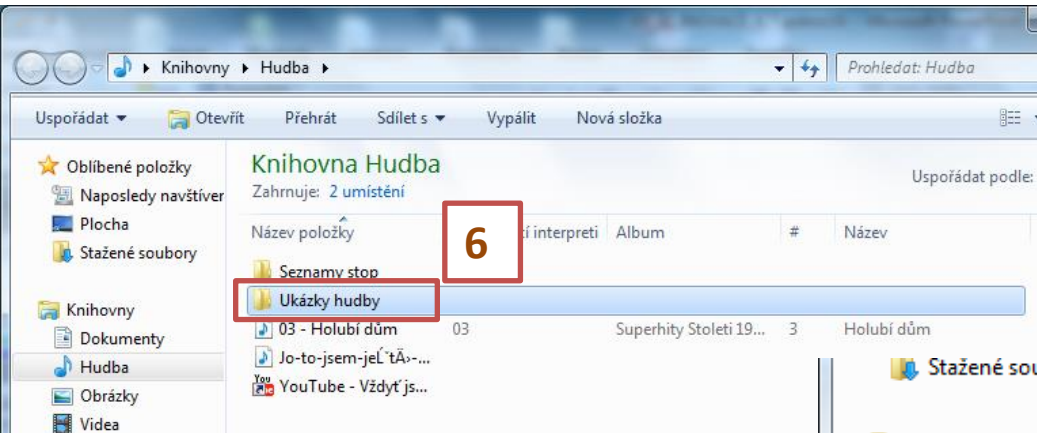
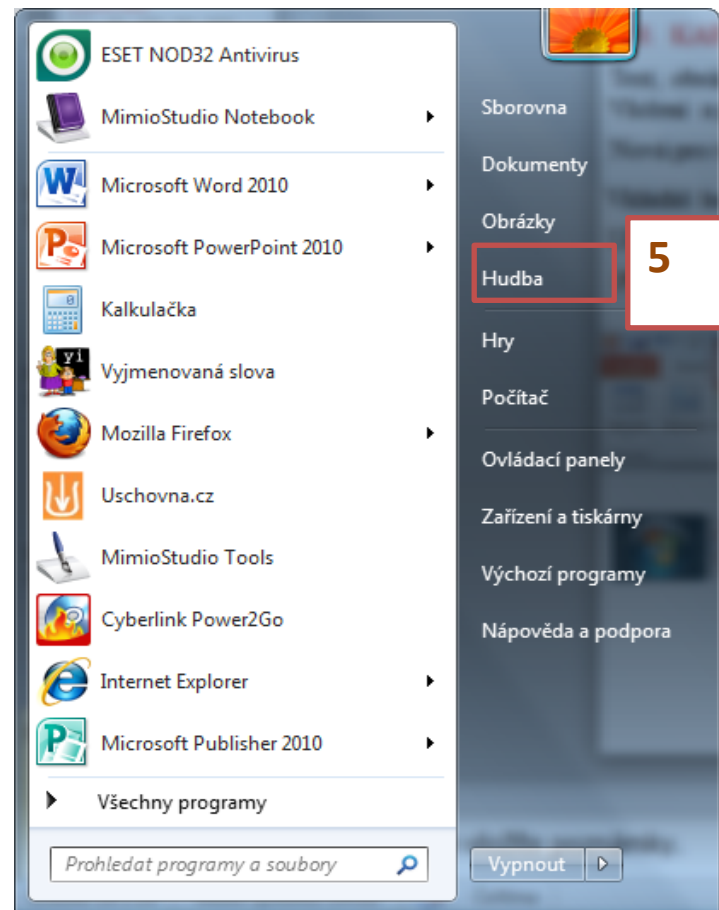
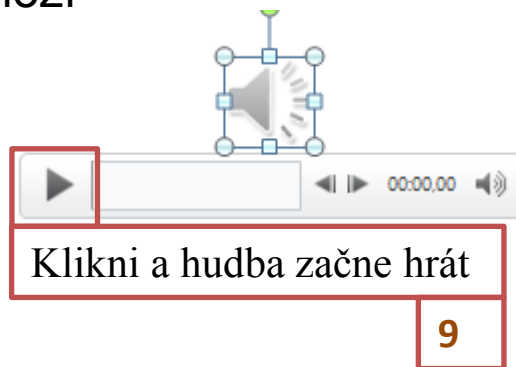
5 Hudba

6 Ukázky hudby

7 Vyber tu, která se ti bude líbit

8 Vložit

Do snímku se vloží



Chceš, aby hudba hrála jen určitou dobu?

Klikni na amplion a označ ho.

Zvol stříh zvuku

Zvol dobu, po kterou bude hudba hrát

Zvol OK

Video vkládáme podobně. Vyzkoušej si.

39. KARTA NÁVRH

1

2

3

4

Vybrat si můžeš ze Stylů pozadí. Pokud to neuděláš a budeš chtít vlastní pozadí, zvol Formát.

S Formátem pozadí umíš pracovat. Neliší se od Wordu.

Pokud se ti nebude zvolené pozadí líbit, zvol Původní pozadí snímku.

The screenshot shows the 'Návrh' (Design) tab in PowerPoint. The ribbon includes options for 'Vzhled stránky snímku' (Slide Show View), 'Vložení' (Insert), 'Návrh' (Design), 'Přechody' (Transitions), 'Animace' (Animations), 'Prezentace' (Presentation), 'Revize' (Review), 'Zobrazení' (View), and 'Doplňky' (Add-ins). The 'Stylů pozadí' (Background Styles) gallery is open, showing various background options. A yellow box highlights one of the background styles. A red box labeled '1' points to the 'Návrh' tab. Another red box labeled '2' points to the 'Stylů pozadí' dropdown menu. A third red box labeled '3' points to the 'Formát pozadí...' (Format Background...) button. A fourth red box labeled '4' points to the 'Původní pozadí snímku' (Reset Background) button.

KARTA PŘECHODY Pomocí této karty lze použít efekt, který bude použit při otevření snímku.

1

2

3

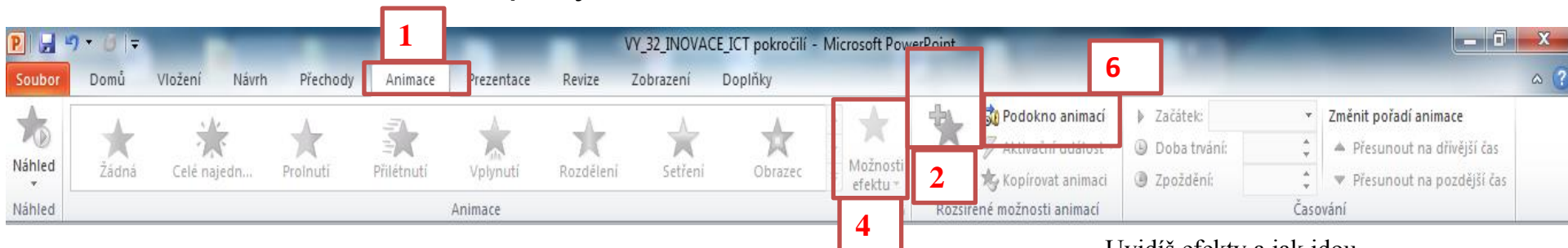
4

Rozbal nabídku a vyber zvuk.

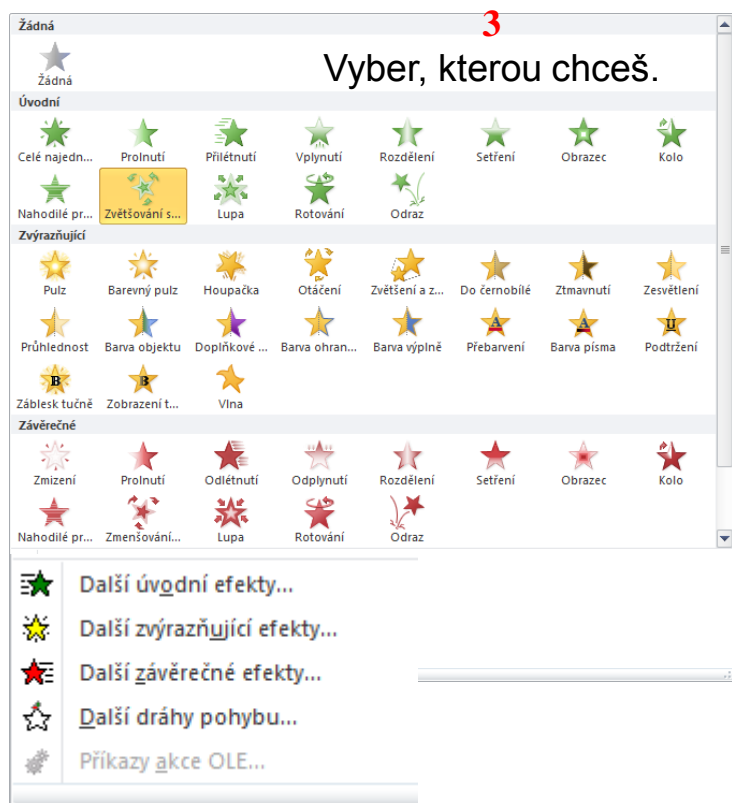
The screenshot shows the 'Přechody' (Transitions) tab in PowerPoint. The ribbon includes options for 'Náhled' (Preview), 'Žádný' (None), 'Střih' (Trim), 'Prolnutí' (Horizontal Stripes), 'Vytačení' (Vertical Stripes), 'Prolnutí ze s...' (Horizontal Stripes from Previous), 'Rozdělení' (Split), 'Prolnutí pře...' (Horizontal Stripes from Next), 'Nahodilé pr...' (Random), 'Obrazec' (Rectangle), 'Odkrytí' (Uncover), and 'Překrytí' (Cover). The 'Možnosti efektu' (Effect Options) task pane is open, showing 'Zvuk' (Sound) set to '[bez zvuku]' (no sound), 'Doba trvání' (Duration) set to '00,01', and 'Použít u všech' (Apply to all) checked. A red box labeled '1' points to the 'Přechody' tab. A red box labeled '2' points to the 'Zvuk' dropdown menu. A red box labeled '3' points to the 'Přejít na snímek' (Click to advance) checkbox. A red box labeled '4' points to the 'Použít u všech' checkbox.

Při vytvoření více snímků budou mít všechny stejné pozadí.

40. ANIMACE Kliknutím na kartu animace se ti otevře panel, pomocí jehož můžeš animovat, to znamená „rozpohybovat“.



Rozklikej a prohlédni si.

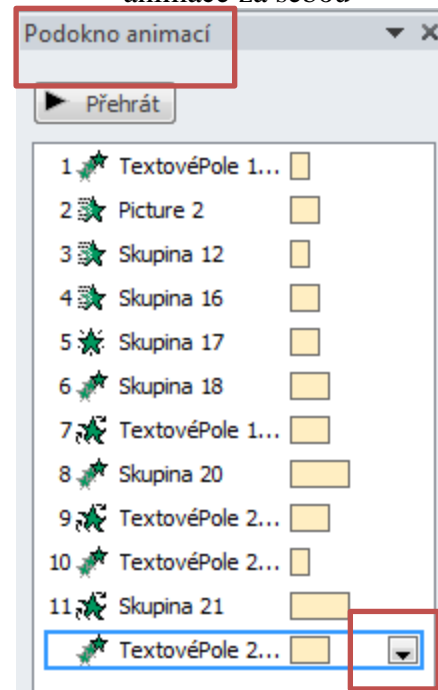


Některé pohyby můžeš zvolit. Rozklikni a podívej se.

5
Rozklikni skupinu Animace a podívej se na všechny možnosti.

Klikni a otevři. Uvidíš, co je naanimováno.

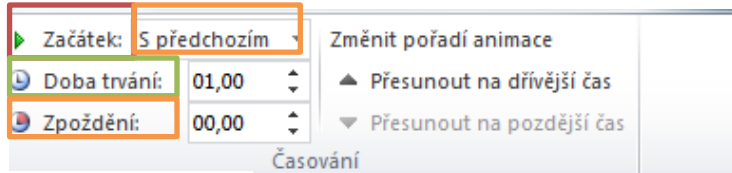
Uvidíš efekty a jak jdou animace za sebou



Rozklikej a podívej se na další možnosti.

7

Časování

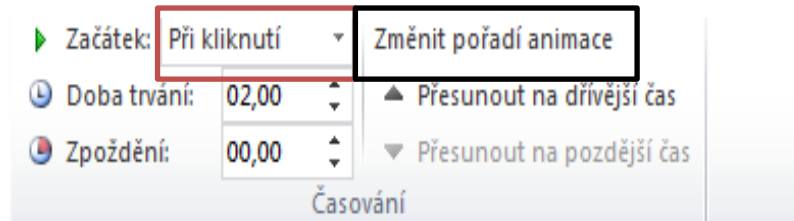
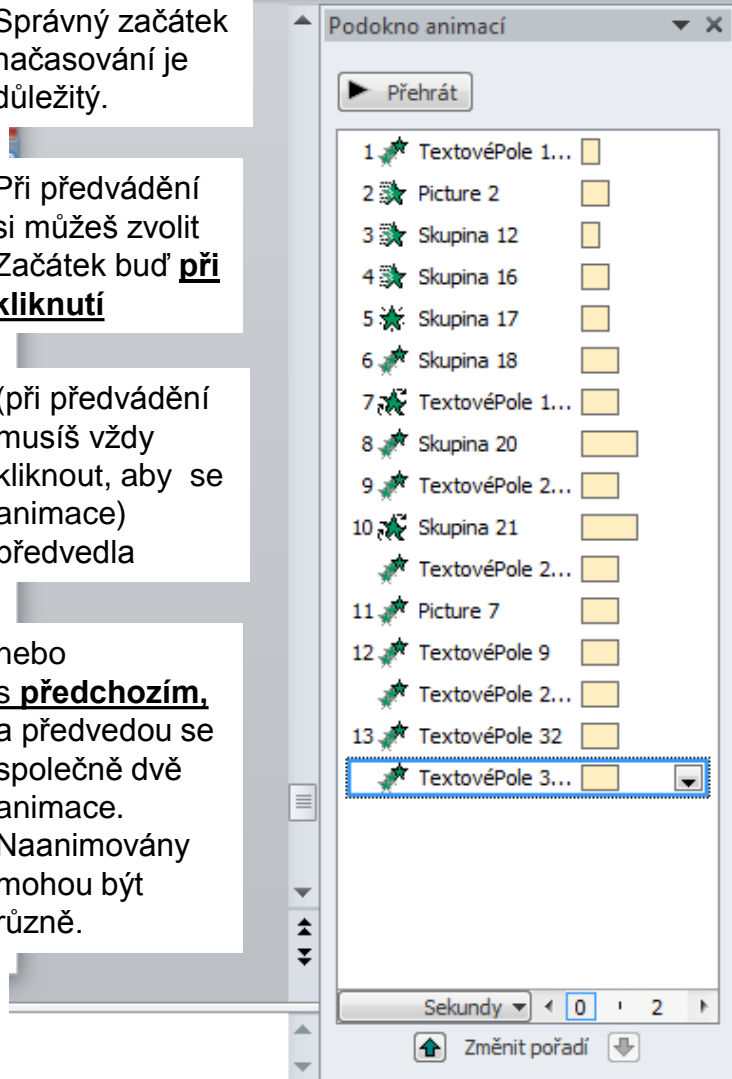


Správný začátek načasování je důležitý.

Při předvádění si můžeš zvolit Začátek buď **při kliknutí**

(při předvádění musíš vždy kliknout, aby se animace) předvedla

nebo s **předchozím**, a předvedou se společně dvě animace. Naanimovány mohou být různě.



8

Doba trvání

Týká se trvání animace (doba např. přilétnutí nebo vplynutí se bude prodlužovat, čím vyšší zvolíš dobu trvání).

9

Zpoždění

Další animace se opozdí o dobu, kterou určíš. Musí být však delší, než je doba trvání.

10

Změnit pořadí animace

Další animace se opozdí o dobu, kterou určíš. Musí být však delší, než je doba trvání.

V PowerPointu kopíruješ, vkládáš obrázky, kliparty, tvary i text stejně jako ve Wordu.

Ukázali jsme jen to, co k jednoduché animaci je třeba. Na ostatní postupem času dojdeš sám (sama). Chce to zkusit a zkusit a

Přeji ti hodně úspěchů.