

**Základní škola a mateřská škola Sobůlky,
okres Hodonín, příspěvková organizace**

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Činnost mateřské školy vykonává Základní škola a mateřská škola Sobůlky,
okres Hodonín, příspěvková organizace

Údaje o zařízení:

Název školy: Základní škola a mateřská škola Sobůlky,

okres Hodonín, příspěvková organizace

Telefon: 518 622 339

Ředitelka: Mgr. Jana Martinková

Zřizovatel: Obec Sobůlky

Typ MŠ: jednotřídní mateřská škola

Kapacita dětí: 27

Provozní doba mateřské školy: 6:00 – 16:00

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Děti mají právo na:

- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- na adaptační režim

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, případně i s ředitelkou
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu

- být informováni prostřednictvím nástěnek a společných setkání o prospívání svého dítěte
- zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy (Mateřská škola je škola s celodenním provozem, tudíž všechny děti dochází do školy na celý den, výjimku tvoří pouze děti se zdravotními problémy, které potvrdí ošetřující lékař.)
- předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny ...)
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Ředitelka organizace přenesla práva i povinnosti na učitelky mateřské školy. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, a to v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Kritéria přijímání dětí do mateřské školy

- **přednostně se zařazují děti, které nejpozději před 1.9.2017 dosáhnou čtyř let věku dítěte a které mají trvalý pobyt ve školském obvodu mateřské školy**
- **podle věku dítěte**

Ředitelka přijímá do mateřské školy dítě na základě přihlášky rodičů, případně stanoví zkušební dobu pobytu dítěte v mateřské škole (nejdéle po dobu tří měsíců).

Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2)
- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena dle aktuálního stavu – viz Úplata za předškolní vzdělávání
- osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péčovské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).
- zákonní zástupci, kterých se týká osvobození od úplaty, podají v mateřské škole žádost na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příspěvku.

- o osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka (školský zákon, § 164, odst. a).
- výše stravného je stanoveno dle aktuálního stavu – viz Úplata za předškolní vzdělávání.
- stravné se odhlašuje na www.strava.cz. nebo u vedoucí školní jídelny – paní Matyášové, při náhlém onemocnění je možnost první den absence odebrat oběd do jídelnosiců (v čase 11:00 hodin).

Režim dne

Po příchodu do mateřské školy následuje společné přivítání. Posléze mají děti možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu. Pedagogické pracovnice zároveň věnují individuální péči jednotlivcům a prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejí zejména jejich řečové, výtvarné a pracovní schopnosti, řízené pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cviků. Po hygieně a svačině pokračuje nabídka řízených i spontánních aktivit. Denně je dětem zajištěn pobyt venku, a to před obědem. Jeho délka trvání je závislá na počasí. Oběd se podává kolem 11:45 hodin. Je respektována potřeba dětí na délku odpočinku. Ty, co spánek nepotřebují, jsou zaměstnávány klidnými činnostmi. Odpolední činnosti zahrnují hravé aktivity, svačinu a pestrou škálu spontánních i didakticky cílených činností, které jsou v případě příznivého počasí v měsících květnu a červnu realizovány na školní zahradě.

Program dne:

| | |
|----------------------|--|
| 6.00 – 8.00 | scházení dětí, spontánní činnosti |
| 8.00 – 8.30 | individuální a skupinové činnosti, pohybové aktivity |
| 8.30 – 9.00 | hygiena, průběžná dopolední svačina |
| 9.00 – 9.30 | pokračování individuálních a skupinových činností podle zájmu dětí a, motivační činnosti učitelkou |
| 9.30 – 9.45 | osobní hygiena, příprava a pobyt venku |
| 9.45 – 11.45 | pobyt venku |
| 11.45 – 12.20 | osobní hygiena, oběd, příprava na odpočinek |
| 12.20 – 14.10 | spánek, odpočinek, klidové aktivity nespících dětí |
| 14.10 - 14.40 | průběžná odpolední svačina |
| 14.40 – 16.00 | volné hry dle volby dětí a rozcházení se domů |

Organizace stravování

Stravování dětí probíhá 3x denně v intervalu dle platných norem. Pitný režim je dětem k dispozici nezávisle na stravování, a to ve třídě mateřské školy.

Jídlo je dětem připravováno ve školní kuchyni, vydáváno kuchařkou Evou Slížkovou.

Vedoucí školního stravování: Jarmila Matyášová

Hygiena

V umývárně je 5 umývadel. Je zde směšovač vody, dětem natéká do umývadel vlažná voda. Každé dítě má na svém místě označené značkou svůj ručník a přihrádku na papírové kapesníčky. Na WC je 5 záchodků. V prostorách šatny má každé dítě označeno svoje místo značkou (botník, poličku a věšák). Šatna je denně řádně větraná.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogické pracovnice, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Škola má sjednané pojištění dětí proti úrazu u Kooperativy. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá.

V případě počtu dětí nad dvacet (a v případě absence učitelky), zajišťuje jejich bezpečnost při pobytu venku či na akcích pořádaných školou společně s učitelkou také provozní pracovník.

Pro děti je vyžadována vhodná a bezpečná obuv. Není povoleno přinášet do mateřské školy nebezpečné, či cenné předměty, tvrdé bonbóny, žvýkačky, ale i doma pečené výrobky. Zvýšená pozornost je věnována vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

Společně s dětmi jsou vytvářena pravidla společného soužití. Jejich respektováním se předchází projevům nepřátelství či násilí.

Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami. Postupně proběhne ve třídě výměna starších, uzavřených skříněk za nové. Otevřené skřínky umožňují dětem samostatný výběr hraček i dalšího materiálu a usnadňují jim rovněž jejich úklid. Pozornost je také věnována dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.

Závěrečné ustanovení

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2009.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2013

V Sobůlkách 1. 9. 2013

Mgr. Jana Martinková

ředitelka školy