

Základní škola a mateřská škola Sobůlky,

okres Hodonín, příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Činnost mateřské školy vykonává Základní škola a mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace

Údaje o zařízení:

Název školy: Základní škola a mateřská škola Sobůlky,
okres Hodonín, příspěvková organizace

Telefon: 548 530 235 kl.14

Ředitelka: Mgr. Jana Martinková

Zřizovatel: Obec Sobůlky

Typ MŠ: jednotřídní mateřská školy

Kapacita dětí: 27

Provozní doba mateřské školy: 6.00 – 16.00

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Děti mají právo na:

- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- na adaptační režim

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou a, případně i s ředitelkou
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- být informováni prostřednictvím nástěnek a společných setkání o prospívání svého dítěte
- zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy (Mateřská škola je škola celodenním provozem, tudíž všechny děti dochází do školy na celý den. Výjimku tvoří pouze děti se zdravotními problémy, které potvrdí ošetřující lékař.)
- předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny, ...)
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Ředitelka organizace přenesla práva i povinnosti na učitelky mateřské školy.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, a to v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Kritéria přijímání dětí do mateřské školy

- podle věku dítěte

Ředitelka přijímá do mateřské školy dítě na základě přihlášky rodičů, případně stanoví zkušební dobu pobytu dítěte v mateřské škole (nejdéle po dobu tří měsíců).

Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).
- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena dle aktuálního stavu (viz Úplata za předškolní vzdělávání).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č.14, § 6, odst. 3).
- Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození od úplaty, podají v mateřské škole žádost na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
- O osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka (školský zákon, § 164, odst. a).
- Výše stravného je stanovena dle aktuálního stavu – viz Úplata za předškolní vzdělávání.
- Úplatu za vzdělávání i za stravné hradí zákonní zástupci vedoucí školního stravování Pavle Hromkové (v budově základní školy), v hotovosti nebo na účet školy
- Úplatu za vzdělávání a stravné je zákonný zástupce povinen uhradit do 4. pracovního dne měsíce.

- Při nepřítomnosti strážníka je možné odhlásit stravu den předem do 12 hodin. Výdej obědů při prvním dnu nemoci strážníka se uskutečňuje ve školní jídelně v 11.00 hod. do přineseného jídelnosiče.
- Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte (např.):
 - a) osobně ve třídě učitelce
 - b) telefonicky na číslech: 548 530 235 nebo 776 525 409

Režim dne

Po příchodu do mateřské školy následuje společné přivítání. Posléze mají děti možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu. Pedagogické pracovnice zároveň věnují individuální péči jednotlivcům a prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejí zejména jejich řečové, výtvarné a pracovní schopnosti, řízené pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cviků. Po hygieně a svačině pokračuje nabídka řízených i spontánních aktivit. Denně je dětem zajištěn pobyt venku, a to před obědem. Jeho délka trvání je závislá na počasí. Oběd se podává kolem 11:45 hodin. Je respektována potřeba dětí na délku odpočinku. Ty, co spánek nepotřebují, jsou zaměstnávány klidnými činnostmi. Odpolední činnosti zahrnují hravé aktivity, svačinu a pestrou škálu spontánních i didakticky cílených činností, které jsou v případě příznivého počasí v měsících květnu a červnu realizovány na školní zahradě.

Režim dne:

6:00 - 8:00	scházení dětí, spontánní činnosti
8:00 - 8:30	individuální a skupinové činnosti, pohybové aktivity
8:30 - 9:00	hygiena, průběžná dopolední svačina
9:00 - 9:30	pokračování individuálních a skupinových činností podle zájmu dětí individuální a skupinové činnosti s předškoláky, motivační činnost učitelkou
9:30 - 9:45	osobní hygiena, příprava na pobyt venku
9:45 - 11:45	pobyt venku
11:45 - 12:20	osobní hygiena, oběd, příprava na odpočinek
12:20 - 14:10	spánek, odpočinek, individuální a skupinové činnosti s předškoláky, klidové aktivity dětí, které neodpočívají
14:10 - 14:40	průběžná odpolední svačina
14:40 - 16:00	volné hry dle volby dětí, rozcházení se dětí

Organizace stravování

Stravování dětí probíhá 3x denně v intervalu dle platných norem. Pitný režim je dětem k dispozici nezávisle na stravování, a to ve třídě mateřské školy. Jídlo je dětem připravováno ve školní kuchyni, vydáváno kuchařkou Evou Slížkovou.

Vedoucí školního stravování: Pavla Hromková

Hygiena

V umývárně je 5 umývadel. Je zde směšovač vody, dětem natéká do umývadel vlažná voda. Každé dítě má na svém místě označené značkou svůj ručník a přihrádku na papírové kapesníčky. Na WC je 5 záchodků. V prostorách šatny má každé dítě označeno svoje místo značkou (botník, poličku a věšák). Šatna je denně řádně větraná.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogické pracovnice, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Škola má sjednané pojištění dětí proti úrazu u Kooperativy. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá.

V případě počtu dětí nad dvacet (a v případě absence učitelky), zajišťuje jejich bezpečnost při pobytu venku či na akcích pořádaných školou společně s učitelkou také provozní pracovník.

Pro děti je vyžadována vhodná a bezpečná obuv. Není povoleno přinášet do mateřské školy nebezpečné, či cenné předměty, tvrdé bonbóny, žvýkačky, ale i doma pečené výrobky.

Zvýšená pozornost je věnována vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

Společně s dětmi jsou vytvářena pravidla společného soužití. Jejich respektováním se předchází projevům nepřátelství či násilí.

Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami. Postupně proběhne ve třídě výměna starších, uzavřených skříněk za nové. Otevřené skřínky umožňují dětem samostatný výběr hraček i dalšího materiálu a usnadňují jim rovněž jejich úklid. Pozornost je také věnována dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.

Závěrečné ustanovení

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2018.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti od 1. 1. 2023