

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vypracovala:	Mgr. Jana Martinková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jana Martinková, ředitelka školy
Č. j.:	ZŠMŠSO/168/2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Aktualizace směrnice:	8. 3. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1), §22a a §22b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti zaměstnanců školy, dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Práva zaměstnanců školy

Zaměstnanci mají při výkonu své činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu se zaměstnancem školy,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanec je povinen

- a) chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- b) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- c) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- d) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

- e) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

B. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci a děti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- h) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- i) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- j) na to být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte a žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka/dítěte,

3. Děti a žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben, nepoškozovat majetek školy, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené děti a žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- h) před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- i) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům a dětem jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- j) řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- k) nenesit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá k vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- l) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/dítěte vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním dětem/žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (dle § 31 v platném znění)
- m) řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole se nemůže užívat pokrývka hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se dítě/žák hlásí nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem dítěte/žáka.
- n) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- o) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

Sdělení v žákovské knížce (dále jen ŽK) – udělují pedagogové bezprostředně po přestupku (Sdělení v ŽK je chápáno jako informování rodičů o přestupku, kdy se očekává určitá výchovná spolupráce se školou, nebo je vyžadováno dohlédnutí na žáka při přípravě do školy. Zároveň se sdělení v ŽK, a to zejména opakované sdělení v ŽK o zapomínání pomůcek, neplnění školních povinností a nevhodném chování a nekázní ve vyučování a o přestávkách, stává dokladem o chování žáka např. při rozhodování o udělení napomenutí třídního učitele (dále jen NTU), důtce třídního učitele (dále jen DTU) nebo důtce ředitele školy (dále jen DRŠ). Cílem je, aby v případě opakovaných přestupků žáků byli rodiče včas a průběžně informováni a mohli tudíž včas zasáhnout a spolupracovat se školou, než dojde k případnému udělení NTU, DTU nebo DRŠ.

NTU – ukládá TU na základě svého rozhodnutí a podnětů ostatních pedagogů – průběžně – max. 1x za čtvrtletí, uvádí se v podkladech pro čtvrtletní poradu

DTU – ukládá TU na základě svého rozhodnutí a podnětů ostatních pedagogů – průběžně – max. 1x za čtvrtletí, uvádí se v podkladech pro čtvrtletní poradu

DŘŠ – ukládá ŘŠ po projednání v pedagogické radě a ve výchovné komisi, DŘŠ je pak uložena okamžitě, ve stávajícím období

Snížený stupeň z chování (2. a 3.) – projednat na čtvrtletní klasifikační poradě a ve výchovné komisi

Specifikace jednotlivých výchovných opatření:

Napomenutí třídního učitele (NTU) :

Opakované zapominání pomůcek (např. po třech sděleních v ŽK)

Opakované neplnění školních povinností (nepřipravuje se na vyučování, nenosí domácí úkoly), (např. po třech sděleních v ŽK)

Nevhodné chování a nekázeň ve vyučování (např. po třech sděleních v ŽK)

Nevhodné chování o přestávkách (např. po třech sděleních v ŽK)

Kouření v areálu školy

Důtka třídního učitele (DTU) :

Časté zapominání pomůcek (např. po šesti sděleních v ŽK)

Časté neplnění školních povinností (např. po šesti sděleních v ŽK)

Opakované nevhodné chování v hodinách (např. po šesti sděleních v ŽK)

Opakované nevhodné chování o přestávkách (např. po šesti sděleních v ŽK)

Opakované kouření v areálu školy

Nezlepšení situace po předchozím uložení NTU (tzn., je-li žákovi v jednom čtvrtletí uloženo NTU a situace se nezlepší, v dalším čtvrtletí může být uložena DTU za stejné přechyiny)

Důtka ředitelky školy (DŘŠ) :

Soustavné neplnění školních povinností (např. více než 6 sdělení v ŽK)

Úmyslné poškození školního majetku

Úmyslné ohrožení zdraví spolužáků

Podvod v žákovské knížce

Nevhodné chování k vyučujícím, zaměstnancům školy a všem dospělým osobám v areálu školy

Neomluvená absence do 8 vyučovacích hodin jednorázově, a do 4 hodin opakovaně (např. 4x 1h)

Nezlepšení situace po předchozím uložení DTU

4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě/žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka/dítěte,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka/dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka/dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka/dítěte, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání
v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka/dítěte, a změny v těchto údajích.

C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ, ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A DALŠÍCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Při oslovování žáci/děti pracovníkům školy vykají, pracovníci školy žákům tykají.
2. Žáci/děti zdraví všechny zaměstnance školy i všechny další dospělé osoby, které ve škole potkají.
3. Žáci/děti oslovují zaměstnance školy dle jejich pracovního zařazení (např. paní učitelko, paní kuchařko, pane školníku). Učitelé oslovují žáky/ děti jejich křestním jménem.
4. Při vzájemném jednání žáci/děti i pracovníci školy používají přiměřená slova i přiměřené prvky neverbální komunikace.
5. Zaměstnanci předcházejí vhodnými formami komunikace, vzájemným respektem a tolerancí výskytu mobingu a bossingu na pracovišti.
6. Zaměstnanci vstřícným přístupem vytvářejí dobré vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků i veřejností.
7. Zákonní zástupci žáků/dětí k jednání s pedagogickými pracovníky využívají třídní schůzky, předem dohodnuté schůzky. Nevyžadují konzultace v době, kdy pedagogický pracovník plní své jiné pracovní povinnosti.
8. Pedagogičtí pracovníci používají k informování zákonných zástupců zejména žákovské knížky, rodičovské schůzky, nebo předem dohodnuté schůzky.
9. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Výchovně vzdělávací proces začíná v 8.00 hodin a probíhá podle časového rozvržení hodin nebo bloků a přestávek.

příprava žáků na vyučování	7.55 - 8.00
1. hodina	8.00 - 8.45
malá přestávka	8.45 - 8.55
2. hodina	8.55 - 9.40
velká přestávka	9.40 - 10.00
3. hodina	10.00 - 10.45
malá přestávka	10.45 - 10.55
4. hodina	10.55 - 11.40
malá přestávka	11.40 - 11.50
5. hodina	11.50 - 12.35
velká přestávka	12.35 - 13.05
6. hodina	13.05 - 13.50

Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí v 13.50 hodin, jen v pondělí – v době výuky náboženství, končí výuka ve 14.40. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky/ děti otevírá v 7.40 hodin dopoledne. Žákům/dětem je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci/ děti do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky/děti je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbě školy u jídelny.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi 5. a 6. hodinou trvá 30 minut. Vždy je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci/ děti odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům/dětem vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků/ dětí ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/ dětí určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků/ dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům/dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

12. Škola nedoporučuje žákům/dětem dopravovat se do školy na kole, na kolečkových bruslích a kolečkové obuvi, na základě bezpečnosti a ochrany zdraví.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 15.30 hodin.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky/děti nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

16. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků/děti prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků/děti,

e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků/děti ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků/děti při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků/děti.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků/ dětí připadnout více než 25 žáků/dětí. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/ dětí ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků/dětí není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků/ dětí na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/dětí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků/dětí a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků/dětí, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků/dětí na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci/děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

6. Plavecké výuky, kterou škola uskutečňuje prostřednictvím Plavecké školy pouze pro žáky 2. a 3. ročníku ZŠ, se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. Chování žáka/dítěte na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků/dětí po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka/dítěte nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků/dětí organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka/dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka/dítěte ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka/dítěte, a to písemně nebo telefonicky. Po návratu do školy omluví zákonný zástupce žáka/dítěte bez zbytečného odkladu písemně na omluvném listu nebo v žákovské knížce/omluvném listu.

Odchod žáka/dítěte z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák/dítě předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka/dítěte. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka/dítě na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Před ukončením vyučování žáci/děti z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci/děti zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci/děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům/dětem není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků/děti ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci/děti hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům/dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Žákům/ dětem je zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
6. Při výuce v tělocvičně, počítačové učebně a keramické dílně zachovávají žáci/ děti specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků/děti v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků/děti, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků/děti provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků/děti z budovy pedagogy, a to podle plánu dohledů.
Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, které by měla předcházet telefonická, elektronická nebo ústní domluva. Ti, kteří budou mít určené pověření nebo oprávnění (výkon státního dozoru, např. hygiena práce - orgány KHS, ČŠI, veřejnosprávní orgány - pověřená osoba Obce Sobůlky, popřípadě zvolení členové kontrolních výborů) si vyčkají na rozhodnutí ředitelky nebo jí určené zastupující osoby o možném vstupu, a to mimo školské zařízení. Na základě rozhodnutí, popř. kontroly pověření nebo služebního průkazu budou vpuštěni na kontrolované pracoviště a budou předáni do působnosti jejího vedoucího pracovníka.
Zaměstnanci školy nejsou oprávněni bez pověření ředitelky školy vpouštět a doprovázet neohlášené cizí osoby do jakýchkoliv prostor ZŠ a MŠ Sobůlky.
V případě, že není prováděn výkon státního dozoru, neprokáže se osoba služebním průkazem nebo pověřením ke kontrole a nebyla-li předem ohlášena telefonicky, elektronicky nebo ústně, bude této osobě navržen jiný vhodný termín k návštěvě.
Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
8. Šatny s odloženými svršky žáků/ dětí jsou uzamčeny, klíče od šaten má školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků/děti a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům/ dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Po čtvrté vyučovací hodině odvádí vyučující ty žáky, kteří nejsou přihlášení do školní družiny ani na obědy, do šatny. Do jídelny ty, kteří chodí na obědy a do školní družiny, kde si je přebírá vychovatelka a po obědě je odvádí do družiny. Po páté a šesté vyučovací hodině odvádí žáky do jídelny vyučující a z jídelny do šatny nebo do družiny odchází žáci samostatně. V den, kdy probíhá výuka náboženství, si přebírá žáky/děti paní katechetka z družiny od paní vychovatelky a zase jí je předává po výuce zpět.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků/děti a v případě náhlého onemocnění žáka/dítěte informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka/dítěte. Nemocný žák/dítě může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák/dítě měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi/dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky/děti v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky/děti v době dané rozvrhem výuky žáka/dítěte, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Ochrana před sociálně-patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

a) žák/dítě má právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím

b) ředitel školy jmenuje pro tuto oblast školního metodika prevence

c) metodik prevence koordinuje aktivity školy v této oblasti, zejména:

- předkládá každoročně řediteli školy Minimální preventivní program pro školy, a to k 15. 9. příslušného školního roku a na konci školního roku ho vyhodnocuje
- mapuje výskyt jevů v oblasti sociálně patologických jevů a podle závažnosti situace předkládá třídnímu učitelé nebo řediteli školy výsledky tohoto mapování
- rozebírá příčiny a možné výskyty jevů v této oblasti a dává návrhy na odstranění příčin
- spolupracuje s třídními učitelé a výchovným poradcem.

d) výchovná komise pracuje ve složení: ředitel školy, výchovný poradce, školní metodik prevence a třídní učitel žáka/dítěte, o kterého se jedná. Výchovná komise zve ke svému jednání zákonné zástupce žáka/dítěte, o kterém se jedná, a z každého jednání pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat datum jednání, kdo se jednání zúčastnil, popis situace, postup školy vedoucí k vyřešení situace, vyjádření zákonného zástupce s navrhovaným postupem školy a podpisy všech účastníků jednání výchovné komise.

e) dítě/žák je povinen v rámci svých věkových a fyzických možností samostatně odmítat násilí, diskriminaci či nepřátelství a nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci. Žákům/dětem je

zakázáno používání fyzického či duševního násilí vůči svým spolužákům a všem osobám vyskytujícím se ve škole.

f) dítě/žák je povinen kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi oznámit výskyt sociálně patologických jevů, a to nejen ve škole, ale i mimo školní budovu. Jedná se zejména o:

- prodej alkoholu žákům/dětem či jeho konzumaci žáky/děti
- prodej tabákových výrobků a drog žákům/ dětem či jejich užití
- násilí, diskriminaci či nepřátelství, kterými trpí jiní žáci/děti.

g) žák/dítě pro takovéto oznámení dle bodu f) může využít osobního rozhovoru, rovněž mailové korespondence kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi.

h) v případě, kdy se škola o výskytu sociálně patologických jevů dozví, oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům, zajistí jednání výchovné komise a oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

ch) oblast prevence užívání návykových látek

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem/dítětem

Doporučené postupy školy:

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků/dětem před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům/dětem a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům/dětem věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky/děti v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům/dětem, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka/dítěte.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je dítě/žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi/dítěti odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka/dítěte, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka/dítěte.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování ŽÁKA/DÍTĚTE) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je dítě/žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi/dítěti odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka/dítěte, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák/dítě pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka/dítěte (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že dítě/žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že dítě/žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků/děti k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka/dítěte může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka/dítěte.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka/dítěte do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. *V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:*

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

2. *V případě, kdy pracovníci školy zadrželi u některého žáka/ dítěte alkohol, postupují takto:*

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka/dítěte, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem/dítětem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

- d) O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka/dítěte, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka/dítěte, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka/dítěte, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka/dítěte a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák/dítě přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Návykovou látku je třeba žákovi/dítěti odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka/dítěte, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

4. V případě, kdy je žák/dítě pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka/dítěte a vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka/dítě vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka/dítě vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že dítě/žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

11. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků/děti k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka/dítěte může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka/dítěte do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák/dítě distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák/dítě v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů.

Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka/dítěte látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka/dítěte, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka/dítěte. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem/dítětem je přítomna ředitelka školy nebo její/jeho zástupce.
- (4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka/dítěte.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka/dítěte, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků/děti má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka/dítěte .
- (3) Žáka/ dítě izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka/dítěte v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům/dětem doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům/dětem doporučeno nenesit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč, pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky/děti k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem/dítětem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky/děti opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka/dítěte.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák/dítě požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem/dítětem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka/dítěte s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí zkoušky ze slin.

Jméno žáka/dítěte

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce

Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky/dětmi dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků/dětí, pokud **absence zasáhne do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů**.
- c) Záznamy o úrazu a smrtelném úrazu vyhotoví škola na **předepsaných formulářích a elektronicky je zasílá do systému ČŠI**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě/žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka/dítěte, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka/dítěte, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka/dítěte ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku/dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka/dítěte podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků/dětí.
- e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku/dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka/dítěte a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a dětí

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků/dětí, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Škola nedoporučuje nosit do školy cenné věci, předměty, šperky, mobilní telefony větší obnosy peněz. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům/dětem zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. Pravidla pro hodnocení dětí v přípravné třídě

Zásady hodnocení

- Hodnocení je formulováno pozitivně, aby dítě motivovalo.
- Hodnocení je soustředěno na individuální pokrok dítěte.
- Hodnocení má dítěti poskytnout zpětnou vazbu, aby si uvědomilo, v čem chybuje, co zvládá a v čem se zlepšilo.
- Dítě má právo na chybu a je vedeno k práci s chybou.
- Dítě je vedeno k sebehodnocení.

Způsoby hodnocení

- Děti jsou hodnoceny slovně a také pomocí udělení drobných motivačních odměn (tiskátka, obrázky).
- Je vedena pedagogická diagnostika, která slouží jako podklad pro další vzdělávání dětí.
- Na konci druhého pololetí vypracuje učitelka zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce. Zpráva obsahuje vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání, vyjádření speciálně pedagogických potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte, případně doporučení pro přípravu IVP pro vzdělávání dítěte v dalším období. Zprávu na konci druhého pololetí školního roku předá vyučující zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace dětí.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

Obecná ustanovení

Řád školní jídelny je součástí Organizačního řádu školy. Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí právního subjektu Základní škola a mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace, jehož zřizovatelem je obec Sobůlky.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, dodržováním spotřebního koše vybraných potravin a dodržováním kritických bodů HACCP. Vyhlášky a předpisy týkající se stravování jsou k dispozici k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

Hlavní činností školní jídelny je poskytování školního stravování. Kapacita kuchyně 110 míst. Počet míst u stolu 60.

Provoz ŠJ:

Pracovní doba: každý pracovní den 6:25 – 14:10

Výdejní doba: pro žáky/děti 11:30 – 13:00

Nárok na dotovaný oběd:

Dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9 se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Strávníci mají nárok na dotovaný oběd pouze v době jejich pobytu ve školském zařízení (§ 119 zákona č. 561/2004).

Ostatní dny (v době nemoci, školních prázdnin a ředitelského volna) není nárok na dotovanou stravu a je povinnost obědy odhlásit, jinak musí být doplaceny režijní náklady v aktuálně platné výši. Neodhlášený či neodebraný oběd je strávníkovi účtován, nelze zpětně nárokovat odhlášení. Při nepřítomnosti strávnicka je možné odhlásit stravu den předem. Výdej obědů při prvním dnu nemoci strávnicka se uskutečňuje ve školní jídelně v 11.00 hod. do přineseného jídlonosiče.

V době distančního vzdělávání:

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu i těm, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna v 11.00 hodin.

Odhlášky ze stravování:

Den předem osobně v kanceláři ŠJ, telefonicky na čísle 548 530 235 nebo 776 525 409 každý pracovní den 6.25-12.00 nebo na internetových stránkách www.strava.cz.

Trvalé odhlášení z obědů se provádí pouze osobně v kanceláři ŠJ.

Placení stravného:

Zákonný zástupce žáka/dítěte provádí úhradu hotově u vedoucí ŠJ od druhého do čtvrtého pracovního dne v daném měsíci nebo bezhotovostní platbou na účet školní jídelny.

Přihlášky ke stravování:

Podávají se osobně v kanceláři ŠJ denně 6:25 – 14.10. Strávník vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji vedoucí ŠJ.

Vyúčtování stravného na konci školního roku: Je formou vyzvednutí zůstatku hotovosti v dohodnutém termínu nebo bezhotovostně na účet strávnicka.

Jídelní lístek: Je vyvěšen na dva týdny dopředu u vchodu do jídelny a na webových stránkách www.strava.cz

Dotazy, připomínky, náměty:

Dotazy, připomínky a náměty je třeba řešit ihned v kanceláři ŠJ přímo s vedoucí ŠJ, případně telefonicky.

Důležitá telefonní čísla:

548 530 235 kl. 11 - sborovna

548 530 235 kl. 12 – Pavla Hromková, vedoucí školní jídelny

548 530 235 kl. 13, 776 862 705 – Mgr. Jana Martinková, ředitelka školy

548 530 235 kl. 14 - mateřská škola

548 530 235 kl. 15 - školní družina

VIII. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní hale školy, ve sborovně, prokazatelným seznámením žáků/děti stejně jako zákonných zástupců a pracovníků školy s tímto řádem, vyvěšením na webové stránky školy.

Součástí Školního řádu jsou přílohy:

č. 1 - Školní řád přípravné třídy

č. 2 - Vnitřní řád školní družiny

č. 3 - Školní řád mateřské školy

V Sobůlkách 31. 8. 2021

Mgr. Jana Martinková, ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sobůlky 280, 697 01 Kyjov

DODATEK Č.1

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vypracovala:	Mgr. Jana Martinková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jana Martinková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Žákům a dětem je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Základní škola a mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sobůlky 280, 697 01 Kyjov

DODATEK Č. 2

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vypracovala:	Mgr. Jana Martinková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jana Martinková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 12. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ve Školním řádu se ruší odstavec 1c) právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

Metodický materiál MŠMT obecné povahy č. 1

Školní řád se doplňuje metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních-**Minimální standard bezpečnosti**

Metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává toto metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti - s cílem podat přehled doporučených opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů v budovách škol a školských zařízení a v areálech škol a školských zařízení k nim náležejících.

Metodické doporučení bylo zpracováno jako jedno z opatření ministerstva, které bylo přijato na základě úkolu (uvedeného pod bodem č. 38 záznamu jednání s názvem Zadání vlády k tragické události ve Žďáru nad Sázavou) ze 40. schůze vlády České republiky ze dne 15. října 2014. Usnesení vlády č. 1015 dne 8. prosince 2014 podpořilo tvorbu metodického pokynu. Metodické doporučení se opírá i o závěry z tematické zprávy České školní inspekce (inspekční šetření probíhalo ve dnech 20. 10. 2014 – 13. 11. 2014) s názvem Bezpečnost ve školách a školských zařízeních č. j.: ČŠIG-4027/14-G2 z měsíce listopadu 2014.

V současnosti neexistuje právní předpis, který by na jednom místě shrnoval základní a konkrétní opatření na zajištění bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, zapsaných do školského rejstříku, neboť část této problematiky spadá do působnosti jiných ústředních orgánů státní správy.

Minimální standard bezpečnosti mohou využít školy i školská zařízení při jednání se zřizovateli, a to s ohledem na nutná opatření vyplývající z jejich potřeb, charakteru provozu a z místních podmínek.

Ministerstvo upozorňuje, že toto metodické doporučení bude aktualizováno poté, co nabude účinnosti připravovaná vyhláška o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních; k jejímu vydání je ministerstvo zmocněno v ustanovení § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Za účelem dostatečného zajištění ochrany budov ministerstvo vyhlásí dotační program „Podpora zabezpečení škol a školských zařízení“. Tento dotační program bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva.

V Praze dne 20. února 2015

Mgr. Jaroslav Fidrmuc
náměstek ministra pro vzdělávání

Metodický materiál MŠMT obecné povahy č. 2

Metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti

Č.j.: MSMT-1981/2015-1

Minimální standard bezpečnosti právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (dále jen „škola“) zahrnuje opatření prostorová, organizačně-technická, personální a opatření v oblasti zpracované dokumentace. Jeho význam je metodický, ne normativní. Mimo tato opatření, která směřují především k zajištění fyzické bezpečnosti dětí, žáků a studentů (dále jen „žáků“), má škola na zřeteli rovněž psychické bezpečí žáků, a proto opatření k zajištění fyzické bezpečnosti ve škole nesmí snížit psychické bezpečí a komfort žáků.

Problematiku zajištění minimálního standardu bezpečnosti je třeba vnímat v těchto rovinách:

1. **Prevenčí předcházet mimořádným událostem** (technická opatření, poučení zaměstnanců a žáků, nácvik řešení mimořádných událostí dle specifických podmínek škol, přehled o cizích osobách v objektu, spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému,...).
2. **Účinně a efektivně reagovat na mimořádnou událost**, která nastala a snažit se o omezení škod na životech a zdraví zaměstnanců i žáků.
3. **Vyhodnotit mimořádnou událost a přijmout opatření**, aby se nemohla opakovat ze stejných příčin i v budoucnu).

1. Prostorová a organizačně-technická opatření

- Škola určí a využívá pro vstup žáků, zaměstnanců a cizích osob (návštěv, kontrol, atp.) zpravidla pouze jeden vchod, který je zabezpečen proti vniknutí cizích osob a vstup do něj je kontrolován (monitorován); ostatní možné vstupy do budov jsou zabezpečeny (nesmí však bránit bezpečnému úniku osob v případě požáru) a užívají se případně jako vstupy pro zaměstnance nebo pro cizí osoby, které se účastní dalšího vzdělávání v jiných prostorách školy (např. odborný výcvik, kurzy, školení, atp.), přičemž i v tomto případě má škola zajištěnu kontrolu vstupu. Školy pavilonové dispozice přijímají tato opatření přiměřeně podle svých podmínek.
- Škola vpouští cizí osoby do prostor školy až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.); to platí též v případě vjezdu dopravním prostředkem do areálu školy. Vstupy a vjezdy do areálu školy jsou kontrolovány (monitorovány).
- Škola má uzamykatelné vstupy do budov i dalších prostor v areálu školy (např. školní zahrady, školního dvora, parkoviště, apod.), má zabezpečená okna a dveře proti volnému vniknutí osob. Na začátku, v průběhu dne i na jeho konci škola vstupy zabezpečí (klíčový režim musí být vyřešen tak, aby byly únikové cesty trvale volné a umožňovaly bezpečný únik z budovy).

- Škola zamezuje nepovolaným osobám přístup do dalších prostor, budov i areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (např. sklepy, půdy, sklady, kotelny, apod.), s výjimkou specifických, zvláště provozních případů (revize, kontroly, prohlídky, stavební úpravy, apod.).
- Škola má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy.
- Škola má ve svém areálu funkční venkovní osvětlení (nejlépe ovládané pohybovým čidlem) přístupových cest, a to i v době mimo provoz školy.

Ke splnění těchto požadavků se předpokládá zajištění a provedení například:

- bezpečnostních zámků,
- závor,
- oplocení,
- osvětlení,
- drobných stavebních a terénních úprav.

2. Personální opatření

- Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy či areálu školy. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází přitom z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy zpravidla pověřuje dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možné při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled vykonává.
- Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.
- Škola zajišťuje dohled nad žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu. Při pravidelném využívání budov či místností (např. tělocvičen obcí), které nejsou v majetku školy, je nutné vyžadovat od pronajímatele ujištění o bezpečném stavu budovy či místnosti (např. doložením revizních zpráv se závěrem „schopno bezpečného provozu“).
- Škola v případě avízovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy městskou či státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur (dle místních zvyklostí).

Ke splnění těchto požadavků se předpokládá zajištění:

- finančních prostředků pro vrátné nebo jiné osoby vykonávající ostrahu školy,
- finančních prostředků na nárůst pracovních úvazků na zajištění dohledu.

Jednou z možností, jak získat finanční prostředky pro zajištění činnosti vrátného, je vytvoření tzv. společensky účelného pracovního místa (za stanovených kritérií pro výběr zaměstnance) na

základě dohody s Úřadem práce České republiky. V rámci systému aktivní politiky zaměstnanosti tak může škola čerpat finanční příspěvek na úhradu mzdových nákladů.

3. Vnitřní předpisy, dokumentace školy

- Škola, ve spolupráci s osobami odborně způsobilými v prevenci rizik a osobami odborně způsobilými v oblasti požární ochrany, analyzuje rizika podle podmínek a charakteru své činnosti a má zpracovány dokumenty pro mimořádné události (např. neoprávněné vniknutí do objektu, přítomnost neznámého nebo nebezpečného předmětu nebo látky ve škole, útok vedený zvenčí či zevnitř, braní rukojmí, vandalismus, šikana,...).
- Škola má zajištěny mechanismy ověřování účinnosti výše uvedené dokumentace, včetně periodických zkoušek technických prostředků a zařízení a spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému a s orgány místní správy.
- Škola má v pracovním řádu, školním řádu/vnitřním řádu a v dokumentaci podle jiných právních předpisů, upraveny i další zvláštní povinnosti zaměstnanců, např. povinnosti a postupy při zajišťování dohledu, povinnost informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných událostí, povinnost důsledně dbát na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budov, povinnost seznamovat zaměstnance a žáky školy s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví (na začátku školního roku, průběžné opakování dle vyhodnocených rizik, povinnost provedení záznamu o poučení).
- Škola má vymezen formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví žáků, spolu s přijetím adekvátních opatření. Škola seznamuje žáky a zaměstnance s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví, pokud se vztahují k příslušné činnosti, akci nebo pracovišti a průběžně také s ustanoveními školního nebo vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen, hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam při uplatňování základních pravidel bezpečného chování (např. cizí osoby ve školách, technické zabezpečení vstupu do budov, dohled pedagogických pracovníků, způsob příchodu a odchodu, zabezpečovací prvky ve škole). Škola má popsány a uplatňuje účelné způsoby chování v situacích ohrožujících zdraví, má stanovena zvláštní pravidla při některých činnostech – tělesné výchově, plavání, koupání, lyžařském výcviku, sportovně-turistickém kurzu, soutěžích, přehlídkách, výletech, škole v přírodě, zahraničních výjezdech, apod.
- Škola informuje zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu školního nebo vnitřního řádu.

Od výše uvedeného minimálního standardu by se měla škola odchýlit jen v nezbytně nutných a odůvodněných případech, budou-li to vyžadovat místní podmínky. V případě jakýchkoli odchylek je však třeba přijmout taková opatření, aby byla bezpečnost a ochrana zdraví žáků i

zaměstnanců zajištěna jinými konkrétními způsoby, aniž by byly v rozporu s výše uvedenými principy. Současně musí škola plnit povinnosti, které jí vyplývají z právních předpisů.

Školy mají možnost zajistit bezpečnost osob v areálu školy také dalšími, např. technickými prostředky, které jdou nad rámec výše vymezených minimálních požadavků (např. vstup na čipy, turnikety, kamerový systém, čipy, elektronický vrátný, alarm s tísňovými tlačítky napojený na dispečink, apod.); tyto technické prostředky však nemohou plně nahradit dohled prováděný fyzickou osobou, a jde-li o kamerový systém, bere škola před jeho zavedením v úvahu i ochranu soukromí žáků i zaměstnanců školy.

Školy při eliminaci bezpečnostních rizik spolupracují se zřizovatelem, se zákonnými zástupci žáků, zletilými žáky, policií, složkami integrovaného záchranného systému a se školskou radou.

Další předpisy související se zabezpečením budov:

Mechanické zábrany

- ČSN EN 1627 Dveře, okna, lehké obvodové pláště, mříže, okenice.
 - Požadavky a klasifikace, odolnost proti násilnému vniknutí (požadavky na odolnost dveří a oken včetně kování, cylindrických vložek a skel).

Kamerové systémy

- ČSN EN 62676 (řada) Dohledové videosystémy pro použití v bezpečnostních aplikacích

Poplachové systémy (alarmy)

- ČSN EN 50131-1 (ed. 2) Poplachové zabezpečovací a tísňové systémy
- ČSN EN 50132-5 Poplachové systémy - CCTV sledovací systémy pro použití v bezpečnostních aplikacích - Část 7: Pokyny pro aplikaci

Systémy kontroly vstupu

- ČSN EN 60839-11-1 Poplachové a elektronické bezpečnostní systémy - Část 11-1: Elektronické systémy kontroly vstupu - Požadavky na systém a komponenty.
- ČSN EN 50133-1 Poplachové systémy – Systémy kontroly přístupu pro použití při bezpečnostních aplikacích.

Doporučené kvalifikační požadavky na vrátného

Vrátný by měl být kvalifikován pro bezpečnostní činnosti. Nejblíže je to kvalifikace Strážný (kód: 68-008-E) z národní soustavy kvalifikací.

<http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-315-Strazny>

Ochrana soukromí při nasazení kamerových systémů

- Zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyjádření a doporučení Úřadu pro ochranu osobních údajů k možnosti instalovat kamerový systém v prostorách školy ze dne 12. března 2007

https://www.uouu.cz/files/vyjadreni_a_doporuceni_uouu.pdf